

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 24.02.2026 § 9/2026

Rakennusvalvontapäällikön viran kelpoisuusvaatimusten muuttaminen

271/01.01.00.01/2026

Selostus ja perustelut

Tekninen johtaja on tehnyt esityksen rakennusvalvontapäällikön viran (virkanumero: 11719) kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Esityksessä todetaan seuraavaa:

Tekninen lautakunta on muuttanut rakennusvalvontapäällikön virantoimitusvelvollisuutta määräaikaisesti poistamalla virasta palvelunjohtajan tehtävät ja virkaan kuuluu pelkästään rakennusvalvonnan palveluyksikön päällikön tehtävät 31.7.2026 saakka. Rakennusvalvontapäällikön virka on ollut määräaikaisin järjestelyin täytettynä elokuusta 2025 lähtien. Virka on tarkoitus laittaa hakuun talvella 2026 siten, että virka koskisi vain rakennusvalvonnan palveluyksikön johtamisen tehtäviä. Muutoksesta johtuen viran kelpoisuusvaatimuksia on tarpeen päivittää vastaamaan palveluyksikön päällikön kelpoisuusvaatimuksia. Viran kelpoisuusvaatimuksena on ollut tähän saakka ylempi korkeakoulututkinto.

Tekninen johtaja esittää, että rakennusvalvontapäällikön viran kelpoisuusvaatimuksia muutetaan siten, että vaatimuksena olisi jatkossa soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotasoinen tutkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito. Kelpoisuusvaatimuksen muutos mahdollistaa jatkossa laajemmin kokeneiden hakijoiden rekrytoimisen virkaan sekä edistää työvoiman saatavuutta kaupungille.

Päätös

Rakennusvalvontapäällikön viran (virkanumero: 11719) kelpoisuusvaatimuksiksi muutetaan 1.4.2026 alkaen soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotasoinen tutkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 38 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki
Elinvoimapalvelut

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja

24.02.2026

§ 9/2026

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Henkilöstösuunnittelupäällikkö

Tekninen johtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.2.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 24.2.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri