

Viranhaltijapäätös: Kirjastopalvelujohtaja 19.02.2026 § 4/2026

Kuusankosken kirjaston palveluajasta poikkeaminen torstaina 19.2.2026

354/12.03.02.00/2026

Selostus ja perustelut

Henkilöstömitoitus Kouvolan kirjastoissa on hyvin tiukka suhteessa aukioloaikoihin. Torstain 19.2.2026 iltavuoroon Kuusankosken kirjastoon merkityistä henkilöistä toinen joutui olemaan poissa töistä. Äkillisen poissaolon kohdatessa kirjastoon ei pystytty löytämään korvaavaa työntekijää. Turvallisuussyistä Kuusankosken kirjastoa ei voida pitää avoinna yhdellä työntekijällä.

Yksi aamuvuoroon merkitty työntekijä pidentää vapaaehtoisesti hieman työvuoroaan. Kuusankosken kirjasto suljetaan torstaina 19.2.2026 klo 17.00. Normaalisti kirjasto olisi sulkeutunut klo 19.00.

Päätös

Kuusankosken kirjasto sulkeutuu torstaina 19.2.2026 klo 17.00 henkilöstön äkillisen poissaolon takia.

Päätösvallan peruste

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 22.01.2025 § 11

Marko Niskapohja

Kirjastopalvelujohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

kirjastopalvelujohtaja Marko Niskapohja, puh. 020 615 7843,
marko.niskapohja(at)kouvola.fi

Jakelu:

Lähikirjastovastaava pohjoiset kirjastot

Kulttuuripäällikkö

Liikunta- ja kulttuurilautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.2.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 19.2.2026

Lähettäjä: Auli Kohonen, hallintosihteeri