

Viranhaltijapäätös: Tekninen johtaja 19.02.2026 § 4/2026

Kone- ja ajoneuvovuokrauksen veloitushinnat 1.2.2026 alkaen

347/02.05.00.00/2026

Selostus ja perustelut

Hallintosäännön 66 §:n mukaisesti lautakunta päättää vastuualueellaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, vuokrista ja korvauksista sekä niiden määräytymisperusteista. Tekninen lautakunta on 14.1.2025 § 8 siirtänyt toimivallan tekniselle johtajalle sisäisten palvelusopimusten hyväksymisessä sekä sisäisen palvelun hinnoittelussa silloin, kun hinnan määrittämisen perusteena ovat palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Toimialalla on eri palveluilla tuotteita, joita myydään tunti- tai muulla yksikkökohtaisella hinnalla muille toimialoille tai oman palvelun sisällä toiselle palvelulle ja palveluyksiköille. Kone- ja ajoneuvovuokrauksen edellinen hintapäätös on tullut voimaan 1.1.2023.

Ajoneuvo- ja konekaluston sisäisen vuokraveloituksen hinnat on tarkistettu viimeksi noin kolme vuotta sitten. Tämän jälkeen toimintaympäristössä on tapahtunut muutoksia, jotka ovat vaikuttaneet kustannusrakenteeseen, sekä varikkopalvelujen toimintamalleihin. Kuluneen tarkastelujakson aikana varikkopalvelujen toimintoja on sopeutettu ja tehostettu kokonaisuutena. Päivitetty sisäinen vuokravelotus perustuu ajantasaiseen kustannuslaskentaan, jossa on huomioitu toteutuneet ylläpito-, huolto-, pääoma- ja käyttökustannukset. Laskennan perusteella kaluston yksikköhintoja on voitu tarkistaa alaspäin vastaamaan paremmin nykyistä kustannustasoa. Näillä perusteilla ajoneuvo- ja konekaluston sisäisen vuokravelotuksen hinnaston päivittäminen on perusteltua ja vastaa nykyistä toimintaa ja kustannusrakennetta.

Raskaalle kalustolle, työkoneille sekä henkilö- ja pakettiautoille määritellyt vuokrahinnat on esitetty liitteenä olevassa ehdotuksessa kone- ja kalustovuokriksi 1.2.2026 alkaen.

Päätös

Päätän, että koneiden ja ajoneuvojen laskutettava kuukausihinta on 1.2.2026 alkaen liitteen mukainen.

Päätösvallan peruste

Tekninen lautakunta 14.1.2025 § 8

Hannu Tylli

Tekninen johtaja

Kouvolan kaupunki
Tekniikka ja ympäristö

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Tekninen johtaja

19.02.2026

§ 4/2026

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

kunnossapitopäällikkö Miki Heinonen, puh. 020 615 1279,
miki.heinonen(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kunnossapitopäällikkö

Tiemestari

Kaupungininsinööri

Controller

Taloussihteeri

Tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.2.2026.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 20.2.2026

Lähettilä: Hallintosihteeri Minna Pesonen