

Viranhaltijapäätös: Tekninen johtaja 13.02.2026 § 1/2026

Tekniikka ja ympäristö palvelun toimialajohtajan päätösvallan siirto henkilöstöasioissa

4/00.01.01.05/2026

Selostus ja perustelut

Hallintosäännön 6 luvussa määrätään toimivallasta henkilöstöasioissa. Hallintosäännön 29 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää hänelle hallintosäännössä määrätyn, päätöksessään mainitun toimivallan muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on siirretty päätöksellä, ei voi enää siirtää tätä toimivaltaa edelleen.

Hallintosäännön 17 §:n mukaan muulle henkilökunnalle sijaisena toimivasta viranhaltijasta tai työntekijästä määrää toimialajohtaja.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan toimialajohtaja päättää muun kuin johtavassa asemassa olevan viranhaltijan ja työntekijän valitsemisesta toimialallaan. Alkupalkasta (40 §) ja koeajan käytöstä (41 §) päättää valinnan tekevä viranomainen.

Hallintosäännön 55 § sisältää määräykset koskien esihenkilön yleisiä tehtäviä. Ellei § 55 muuta johdu, päättää hallintosäännön 54 §:n perusteella toimialajohtaja muun henkilökunnan osalta muista henkilöstöasioista, kuten

- ulkomaan virkamatkoista (ulkomaanmatkoiksi ei katsota laivaseminaareja tai kokous- ja koulutusristeilyjä)
- koulutukseen osallistumisesta
- oikeudesta tehdä osa-aikatyötä
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä
- määräaikaisista palkantarkistuksista niitä koskevien ohjeiden mukaan

Tekniikka ja ympäristö toimialan palvelujen toiminnan sujuvuuden turvaaminen edellyttää toimialajohtajan henkilöstöasioita koskevan päätösvallan siirtämistä alaisilleen viranhaltijoille.

Päätös

Päätän siirtää tekniikka ja ympäristön toimialan toimialajohtajan päätösvaltaa henkilöstöasioissa seuraavalla tavalla:

1. Sijaisuuksien määräämisen osalta (hallintosääntö § 17) siirrän toimialajohtajan päätösvaltaa seuraavasti:

- Tekniikka ja ympäristön toimialan toimialajohtaja määrää palvelun

johtajien sijaiset.

- Tekniikka ja ympäristön toimialan palvelun johtajat
(maaseutupalvelujen päällikkö, kaupunginarkkitehti, kaupungininsinööri, kiinteistöpalvelujohtaja) määräävät oman palvelunsa palveluyksiköiden päälliköiden sijaiset.

- Tekniikka ja ympäristö toimialan palveluysikön päälliköt
(maaseutupalvelujen päällikkö, rakennusvalvontapäällikkö, ympäristöpäällikkö, ympäristöterveyspäällikkö, kaupunginarkkitehti, kaupungingeodeetti, paikkatietopäällikkö, suunnittelupäällikkö, jätehuoltopäällikkö, kunnossapitopäällikkö, rakennuttajapäällikkö, kaupungininsinööri, rakennuspalvelupäällikkö, liikuntapaikkapäällikkö, puhtauspalvelupäällikkö, ruokapalvelupäällikkö) määräävät oman palveluysikkönsä henkilökunnalle sijaisen.

2. Henkilöstövalintojen osalta (hallintosääntö § 41) siirrän toimialajohtajan päätösvaltaa seuraavasti:

- Henkilöstövalintojen osalta siirrän palveluysikön päällikölle
(maaseutupalvelujen päällikkö, rakennusvalvontapäällikkö, ympäristöpäällikkö, ympäristöterveyspäällikkö, kaupunginarkkitehti, kaupungingeodeetti, paikkatietopäällikkö, suunnittelupäällikkö, jätehuoltopäällikkö, kunnossapitopäällikkö, rakennuttajapäällikkö, kaupungininsinööri, rakennuspalvelupäällikkö, liikuntapaikkapäällikkö, puhtauspalvelupäällikkö, ruokapalvelupäällikkö) toimivallan palveluysikkönsä henkilöstön valintaan määräaikaiseen ja toistaiseksi olevaan työ- ja virkasuhteeseen.

3. Hallintosäännön 54 §:ssä tarkoitettu toimialajohtajan päätösvaltaa siirrän seuraavasti:

- Hallintosäännön 54 §:ssä tarkoitetun toimivallan osalta siirrän palvelun johtajalle (maaseutupalvelujen päällikkö, kaupunginarkkitehti, kaupungininsinööri, kiinteistöpalvelujohtaja) toimivallan päättää henkilöstönsä ulkomaan virkamatkoista sekä määräaikaisista palkantarkistuksista kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaan.

- Muiden hallintosäännön 54 §:ssä tarkoitettujen henkilöstöasioiden (koulutukseen osallistuminen, oikeudesta tehdä osa-aikatyötä, terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja tutkimuksiin määrääminen) osalta siirrän toimivallan lähiesihenkilölle.

Tämä päätös korvaa teknisen johtajan viranhaltijapäätöksen 27.2.2025 § 1.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 17, § 29, § 40, § 41, § 54 ja § 55

Hannu Tylli

Tekninen johtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosaiset

Tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.2.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 13.2.2026

Lähettilä: hallintosihteeri Kirsi Kaalinpää