

Viranhaltijapäätös: Kaupungininsinööri 06.02.2026 § 2/2026

Viranhaltijoiden sijaisuudet yhdyskuntatekniikka -palvelun yleisten alueiden hallinta - palveluyksikössä 6.2.2026 alkaen

4/00.01.01.05/2026

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 17 § perusteella muulle henkilökunnalle sijaisena toimivasta viranhaltijasta tai työntekijästä määrää toimialajohtaja. Sijainen hoitaa sijaistettavan viranhaltijan tai työntekijän tehtäviä tämän estyneenä ollessa.

Viranhaltija voi siirtää hänelle hallintosäännössä määrätyn toimivallan muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen (Hallintosääntö § 29.2 ja 29.3).

Päätöksellään 27.2.2025 § 1 tekninen johtaja on siirtänyt palvelun johtajalle toimivallan määrätä palveluyksikön päällikön sijaiset ja palveluyksikön päällikölle toimivallan määrätä oman palveluyksikkönsä henkilökunnalle sijaiset.

Yhdyskuntatekniikka -palvelussa on neljä palveluyksikköä. Yleisten alueiden hallinta -palveluyksikön esihenkilönä toimii kaupungininsinööri.

Päätös

Määrään yleisten alueiden hallinta -palveluyksikön viranhaltijoiden sijaisuudet seuraavasti:

- alueiden käytön asiantuntijat sijaistavat ensisijaisesti toisiaan. Heidän estyneenä ollessaan sijaisena toimii kunnossapitoinsinööri. Jos kunnossapitoinsinööriä on useampi, molemmat voivat toimia sijaisena.
- yhdyskuntatekniikan palvelun (kp 7840) liikenneinsinööriä sijaistaa kustannuspaikan 7875 liikenneinsinööri lukuun ottamatta siirtoajoneuvoja. Siirtoajoneuvojen osalta sijaisena toimii kaupungininsinööri.

Tämä päätös kumoaa kaupungininsinöörin päätöksen 29.1.2025 § 1/2025.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 §:t 17 ja 29, Teknisen johtajan päätös 27.2.2025 § 1

Anne Ahtiainen

Kaupungininsinööri

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574,
anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Jakelu: Alueiden käytön asiantuntijat
Kunnossapitoinsinöörit
Liikenneinsinöörit
Suunnittelupäällikkö
Tekninen johtaja
Tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pp.kk.vvvv

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 6.2.2026

Lähettäjä: Anne Ahtiainen