

Viranhaltijapäätös: Kiinteistökehityspäällikkö 06.02.2026 § 1/2026

Kaipiaisten koulun, päiväkodin ja liikuntahallin vuokraaminen osoitteessa Kujastentie 1, Kaipainen

252/10.03.07.02/2026

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupungin Tilapalveluilla on ollut tyhjänä koulu, päiväkotia ja liikuntahalli kiinteistöt Kaipaisissa osoitteessa Kujastentie 1, Kaipainen. Kyseiset rakennukset ovat kuuluneet kaupungin myytäviin kiinteistöihin ja kiinteistökehityksen kokonaisuuteen. Ensisijaisena päämääränä on ollut rakennusten myyminen tai pitkäaikainen vuokraaminen. Rakennukset ovat olleet myynnissä toiminnan loppumisesta asti, mutta kauppooja ei ole tehty.

Kaipiaisten Kyläyhdistys Ry on lähestynyt Kouvolan kaupunkia ilmaisten kiinnostuksensa alkuun vuokrata kiinteistöt ja piha-alue vuoden määräajaksi ja tämän jälkeen, jos toiminta saadaan kannattavaksi, tehdä kiinteistöstä ostotarjous tai jatketaan vuokrausta.

Kaipiaisten Kyläyhdistys Ry:n kanssa on käyty neuvotteluja oheisen pilottikokeilun mahdollistamiseksi. Neuvottelujen tuloksena on sovittu, että Kaipiaisten Kyläyhdistys Ry vuokraa omaa toimintaansa varten koulu, päiväkotia ja liikuntahalli rakennukset sekä erikseen määritellyn piha-alueen vuoden määräajalla sopimuksella 1.3.2026-28.2.2027. Vuoden aikana seurataan, miten toiminta lähtee käyntiin ja tämän perusteella yhdistys tekee sitten päätöksen ostotarjouksen tekemisestä tai vuokrauksen jatkamisesta.

Vuokran määräksi on sovittu 20 000 €/v (alv 0 %), vuoden määräajaksi 1.3.2026-28.2.2027. Vuokrat suoritetaan erikseen sovitun maksuaikataulun mukaisesti.

Vuokraan sisältyy lämmitys, sähkö, vesi, kiinteistöhalvitykset ja kiinteistön perhedytykset, tarkastukset 2 krt/kk.

Päätös

Päätän vuokrata selostusosassa mainituin ehdoin Kaipiaisten Kyläyhdistys Ry:lle osoitteessa Kujastentie 1, Kaipainen sijaitsevat rakennukset ja määritellyn piha-alueen 1.3.2026 alkaen vuoden määräajaksi 28.2.2027 asti. Vuokra on 20 000 €/v (alv 0%).

Vuokrasopimus on osittain salassa pidettävä lain asiakirjojen julkisuudesta 24 §:n mukaisesti

Päätösvallan peruste

Kaupunginhallituksen päätös 15.12.2025 § 316

Kalle Rentto

Kiinteistökehityspäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

kiinteistökehityspäällikkö Kalle Rentto, puh. 020 615 9148,
kalle.rentto(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja,
toimitilajohtaja, kiinteistöpäällikkö, kirjaamo, tekniset isännöitsijät,
tilavuokrausasiantuntija

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 06.02.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 06.02.2026

Lähettäjä: Kalle Rentto, kiinteistökehityspäällikkö