

Viranhaltijapäätös: Hallintojohtaja 09.02.2026 § 1/2026**Kaupungin hallintopalveluiden tuottaman postituspalvelun postimaksukoneen uusiminen ja laitehankinta leasing-sopimuksella****239/02.08.00/2026****Selostus ja perustelut**

Kaupungilla käytössä olevan postimaksukoneen leasingsopimuskausi päättyy 31.3.2026. Kaupungin käytössä oleva malli on lisäksi poistumassa, mikä näkyy esimerkiksi varaosien saatavuudessa. Kaupungintalon postituksessa käytössä oleva postimaksukone on keskeinen palvelutuotannon ja kaupungin postinkäsittelyn kannalta ja siten postimaksukoneen hankinta on tarkoituksenmukaista toteuttaa sopimuskauden päättyessä.

Aiemman sopimuksen mukaisesti kaupungilla on ollut käytössä kaksi postimaksukonetta, joista toinen postimaksukone Pitney Bowes Connect+2000w on kaupungintalon postituksen aktiivisessa käytössä ja toinen aiemmin teky-talolla käytössä ollut kone on toiminut nykyisellä sopimuskaudella varakoneena. Varakoneen käyttöä on kuitenkin ollut tarve arvioida samassa yhteydessä. Varakoneen käyttö on ollut volyymiltään merkittävästi pienempää ja vähäistä siinä määrin, että laitteelle ei ole enää ollut tarvetta. Hintakartoituksen yhteydessä tehdyn teknisen arvion mukaisesti varakoneena toimivan laitteen toimivuudelle muodostuisi nykyisellä käyttöasteella riski siitä, että laite on lähes käyttämättömänä, jolloin laitteen osat myös kuivuvat taikka haurastuvat, eikä tällainen kone palvele siten varakäyttötilanteessa suunniteltua tarkoitustaan. Samanaikaisesti on myös tarpeen arvioida sähköisten tiedoksiantovelvoitteiden ja hallinnon digitalisaation vaikutusta postitustarpeisiin, minkä vuoksi on perusteltua hankkia kyseisiin tarpeisiin riittävästi mitoitettu ja siten ensisijaisesti vain yksi postimaksukone.

Toisen koneen käyttötarvetta on näin ollen samalla arvioitu nykyisten tarpeiden ja toiminnan kustannustehokkuuden osalta. Mikäli uuteen huoltosopimukseen sisältyy jatkossa toimittajan puolelta toimitettava varakone niissä tilanteissa, että huoltoa ei pysytä paikan päällä toteuttamaan, on kustannustehokkuus huomioden tarkoituksenmukaista, että jatkossa käytössä on vain yksi varsinainen laite. Käyttötarve ja hankinta koskee siten 1.4.2026 alkaen yhtä postimaksukonetta leasing-sopimuksella sekä riittävän laajaa huoltosopimusta sisältäen mm. lyhyen huoltovasteajan, paikan päällä korjaukset vuorokauden sisällä sekä tarvittaessa varakoneen, jolloin toimintavarmuus palvelussa pystytään turvaamaan edelleen riittävällä tasolla.

Päätösvallan perusteet

Kaupungin hankintaohjeen (Kh 2.6.2025) mukaisesti kaikista yli 9000 euron arvoisista hankinnoista tehdään viranhaltijapäätös. Kun tavara- ja palveluhankinnan hinta alittaa 30 000 euroa, varsinaista kilpailutusta kaupungin kilpailutusjärjestelmässä ei tehdä, vaan hankinta voidaan tehdä suoramarkkinatena. Kuitenkin myös alle 30 000 euron palveluhankinnoista tulee tehdä riittävä hinta- ja markkinakartoitus. Kyseessä on postimaksukoneen ja sen huoltosopimuksen hankinta leasing-sopimuksella, hankinnasta on tehty markkinahintakartoitus, jossa on kokonaistaloudellisuuden lisäksi arvioitu laatu- ja huoltotekijöitä osana hankintaa.

Elinvoimapaalveluiden toimialajohtajan on päätöksellään (29.9.2025 § 13) siirtänyt toimivaltaansa päättää tavara- ja palveluhankinnoista siten, että palvelun johtajat päättävät vastuualueellaan alle 500 000 euron suuruisista tavara- ja palveluhankinnoista. Kokonaisarvoltaan kyse on alle 30 000 euron palveluhankinnasta, josta päätösvalta on siten hallintojohtajalla.

Hintavertailu

Postimaksukoneiden markkina on Suomessa rajallinen, tällä hetkellä on vain pari maahantuojaa. Kaupungin hallintopalvelut on pyytänyt alan kahdelta toimijalta Azolver Suomi Oy:ltä (Tarjoaja A) sekä Quadient Finland Oy:ltä (tarjoaja B) on tarjouksen, joka sisältää kaupungintalon postituksen tarpeiden mukaiset kriteerit ja volyymit täyttävän uuden postimaksukoneen leasing-hankintahinnoilla, ohjelmistopäivitykset, postin hinnastopäivitykset ja riittävät tilitiedot sekä riittävän kattavan huoltosopimuksen edellä kuvattuun tarpeeseen, sisältäen kunnossapidon paikanpäällä (ml. työ, matkakustannukset ja varaosat), teknisen puhelintuen sekä lainakoneen tarvittaessa huollon ajaksi. Lisäksi hintaan huomioitava tarvittaessa nykyisen laitteen lunastus ja poiskuljetus, asennus ja käyttökoulutus. Lisäksi arvioinnissa on huomioitu muut tarjoajien esittämät sisällöt tai lisäedut.

Tarjoaja A

Tajous sisältää postimaksukone Postbase Fusion A120D:n automaattisella punnitustyötasolla sekä Premium Plus Onsite -sopimuksen palvelukokonaisuuden (sis. muun muassa ohjelmisto- ja hinnastopäivitykset sekä huoltosopimuksen edellä kuvatusti). Laite on saatavissa leasing-sopimuksella 36, 48 tai 60 kk sopimuskaudelle. Lisäksi tarjoukseen sisältyy palvelupakettioptio hintaan 385 euroa (alv 0 %) sisältäen mm. nykyisen laitteen lunastuksen ja poiskuljetuksen, asennuksen ja käyttökoulutuksen. Tarjous sisältää lisäetuna postitusrahaa 300 euron arvosta sekä lisätarvikkeista (värit ja tarrat) -20

prosenttia alennusta hinnaston mukaisista lähtöhinnoista koko sopimuskauden ajan.

Tarjouksen kokonaishinta sisältäen ohjelmistot ja niiden hallinnan, huoltosopimuksen sekä postimaksukonevuokran on 16 465 euroa, josta hinta 60 kk leasing-sopimuskaudelta on yhteensä 16 080 euroa (alv 0%). Tarjoushinta sisältää lisäetuna postitusrahaa 300 euron arvosta. Lisäksi lisäetuna sisältyy lisätarvikkeista (värit ja tarrat) -20 prosenttia alennusta hinnaston mukaisista lähtöhinnoista koko sopimuskauden ajan.

Tarjoaja B

Vastaavasti tarjoaja B:n tarjous sisältää postimaksukone Neopost IS-480dyn -sarjan laitteen automaattisyötöllä ja automaattisella sekä perusvaa'alla sekä palvelupaketin Quadient avainsopimuksella (sis. muun muassa ohjelmisto- ja hinnastopäivitykset sekä huoltosopimuksen edellä kuvatusti). Laite on saatavissa leasing-sopimuksella vastaavasti 36, 48, 60 kk sopimuskaudelle.

Tarjouksen kokonaishinta sisältäen ohjelmistot ja niiden hallintapalvelun, huoltosopimuksen sekä postimaksukonevuokran on 15 600 euroa (alv 0%), josta hinta 60 kk leasing-sopimuskaudelta on yhteensä 12 600 euroa. Kokonaishintaan ei sisälly MAS-ohjelmistoasennus sekä käyttöönottokoulutuksen hinnat, 125 € / h.

Kokonaisarvio

Hankinnan osalta on arvioitu palvelutoiminnan tulevaisuuden tarpeita sekä saatujen tarjousten perusteella kokonaistaloudellisuutta sekä eri laatutekijöitä. Koska kaupungilla varakoneen saaminen huoltotilanteissa sekä huoltovarmuus niin varaosien kuin huoltoteknisen palvelun saavutettavuuden osalta on jatkossa aiempaan tärkeämpää oman varakoneen käytännöstä luovuttaessa, on huoltovarmuuden ja saatavuuden tekijöitä arvioitu yhtenä keskeisenä laatutekijänä.

Kustannus- ja laatutekijänä on lisäksi arvioitu ohjelmistojen käyttöliittymän soveltuvuutta. Postimaksukoneissa on käytössä tietty oma ohjelmistonsa. Koneisiin asennetaan mm. kaupungin tilejä ja kustannuspaikkoja koskevat tiedot, jolloin sekä asetusten että ohjelmistoon tehtävien muutosten ja päivitysten tulee synkronoitua kumpaankin koneeseen automaattisesti. Mikäli uusittavan postimaksukoneen ja nykyisen toimintaympäristön ohjelmistot pysyvät samoina saavutetaan myös sillä tehokkuushyötyä, koska järjestelmien uusimista, siihen liittyvää erillistä teknistä tukea ja muutostyötä ei tarvita, lisäksi käyttäjäkoulutukselle ei ole erillistä tarvetta eikä lisälaitteita tarvitse hankkia, mistä syntyy myös kustannussäästöä.

Kokonaisarviointi puoltaa asian osalta Azolver Suomi Oy:n tarjouksen hyväksymistä ja siten kaupungintalon postituksen tarpeisiin postimaksukoneen Postbase Fusion A120D:n hankintaan sisältäen Premium Plus Onsite -palvelukokonaisuuden (huolto).

Päätös

Kokonaisarvioinnin perusteella päätän hyväksyä Azolver Suomi Oy:n tarjouksen ja hankkia kaupungintalon postituksen tarpeisiin postimaksukoneen Postbase Fusion A120D:n sisältäen Premium Plus Onsite -palvelukokonaisuuden saadun tarjouksen mukaisesti viisivuotisella (60 kk) leasing-sopimuksella.

Lisäksi hankinta sisältää palvelupaketin hankinnan hintaan 385 euroa (alv 0 %) sisältäen mm. nykyisen laitteen lunastuksen ja poiskuljetuksen, uuden koneen asennuksen tarjouksen mukaisesti.

Hankinnan kokonaishinta on 16 465 euroa (alv 0 %), josta hinta 60 kuukauden leasing-sopimuskaudelta on yhteensä 16 080 euroa (alv 0%). Hankintaan sisältyy tarjouksessa ilmoitetusti lisäetuna postitusrahaa 300 euron arvosta sekä lisätarvikkeista (värit ja tarrat) -20 prosentin alennus koko sopimuskauden.

Sopimuskausi alkaa 1.4.2026, ja sen kesto on 60 kuukautta.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 71 §

Elinvoimapaalveluiden toimialajohtaja 29.9.2025 § 13

Saara Rahkonen-Rannikko

Hallintojohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066,
saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Jakelu:

Tarjoajat

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

Postitus ja info

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.2.2026.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 9.2.2026

Lähettäjä: hallintosihteeri Pirjo Ärling