

Viranhaltijapäätös: Kiinteistöpalvelujohtaja 05.02.2026 § 1/2026

Kiinteistöpalvelujen palveluyksiköiden päälliköiden sijaisten määrääminen

4/00.01.01.05/2026

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupungin hallintosäännön (voimaan 1.1.2025) 17 § perusteella muulle henkilökunnalle sijaisena toimivasta viranhaltijasta tai työntekijästä määrää toimialajohtaja. Sijainen hoitaa sijaistettavan viranhaltijan tai työntekijän tehtäviä tämän estyneenä ollessa.

Viranhaltija voi siirtää hänelle hallintosäännössä määrätyn toimivallan muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö § 29).

Päätöksellään 24.1.2025 § 1 tekninen johtaja on siirtänyt palvelun johtajalle toimivallan määrätä oman palvelunsa palveluyksiköiden päälliköiden sijaiset.

Kiinteistöpalvelujen palvelujohtajana toimii kiinteistöpalvelujohtaja. Kiinteistöpalvelujen palveluun sijoittuvat kiinteistönhoitopalvelut, liikuntapaikkapalvelut, puhtauspalvelut ja ruokapalvelut.

Päätös

Päätän nimetä kiinteistöpalvelujen palveluyksiköiden esihenkilöiden sijaiset palveluyksiköittäin seuraavasti:

Kiinteistönhoitopalvelut: Rakennuspalvelupäällikön sijaisena toimii

1. talonrakennusmestari Markus Pönkä
2. kiinteistöhoidon aluevastaava Taisto Virtanen
3. kiinteistöhoidon aluevastaava Jukka-Pekka Laitinen

Liikuntapaikkapalvelut: Liikuntapaikkapäällikön sijaisena toimii

1. liikuntapaikkamestari Mika Kautoniemi
2. liikuntapaikkamestari Elmeri Niskanen
3. liikuntapaikkamestari Arto Porkka

Puhtauspalvelut: Vt. puhtauspalvelupäällikön sijaisena toimii

1. puhtauspalveluesihenkilö Pia Mandelin
2. puhtauspalveluesihenkilö Paula Vaahtera
3. puhtauspalveluesihenkilö Mari Lindberg

Ruokapalvelut: Ruokapalvelupäällikön sijaisena toimii

1. palvelualueen esihenkilö Tiia-Mari Koivula
2. ruokapalvelusuunnittelija Merja Saarinen

3. ruokapalveluesihenkilö Jenni Rasi

Tämä päätös kumoaa 20.03.2024 § 1 ja 30.01.2025 § 1 tehdyt sijaisuuspäätökset.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 §:t 17 ja 29

Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 27.2.2025 § 1

Pirkko Toropainen

Kiinteistöpalvelujohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

kiinteistöpalvelujohtaja Pirkko Toropainen, puh. 020 615 8245,
pirkko.toropainen(at)kouvola.fi

Jakelu:

asianosaiset

tekninen johtaja

tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.2.2026.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 5.2.2026

Lähettäjä: hallintosihteeri Minna Pesonen