

Viranhaltijapäätös: Talousjohtaja 04.02.2026 § 1/2026**Asiantuntijaselvitystä koskeva hankinta****215/02.08.00/2026****Selostus ja perustelut**

Kouvolan hankkii tällä hetkellä kaupungin talous- ja palkanlaskentapalvelut Numera Palvelut Oy:ltä. Numera Palvelut Oy:n yhtiökokous päätti kokouksessaan 30.6.2025 liiketoimintakaupasta, joka koskee yhtiön kunta- ja kaupunkiliiketoimintaa sekä ohjelmistoliiketoimintaa. Kilpailuviranomainen hyväksyi kaupan 15.12.2025 ja kauppa toteutuu kevään 2026 aikana. Kaupan hyväksymisen jälkeen, huomioiden kohtuullinen siirtymäaika, Kouvolan kaupunki ei voi enää tehdä sidosyksikköhankintoja Numeralta. Lisäksi Numera on ilmoittanut, että sen hallitus on kokouksessaan 21.1.2026 todennut, että hankintalain mukaiset ulosmyynnin rajat ovat vuodelta 2025 ylittyneet eikä ylitys ole väliaikaista ja korjattavaa. Numera on tämän seurauksena menettänyt hankintalain 15 §:n mukaisesti sidosyksikköasemansa.

Kouvolan kaupungin tarkoituksena on selvittää kaupungin vaihtoehdot talous- ja palkanlaskentapalvelujen tuottamiselle. Ulkopuolisen asiantuntijan tekemässä selvityksessä tarkastellaan eri vaihtoehtoja tuottaa Kouvolan kaupungille operatiiviset talous- ja palkanlaskentapalvelut ohjelmistoineen. Palvelujen tuottaminen tarkastellaan erikseen taloushallintopalvelujen sekä palkanlaskentapalvelujen osalta. Selvityksessä voidaan esittää erilaisia palvelujen tuottamistapoja, esimerkiksi toimintojen osittainen kilpailutus tai osittainen omaksi toiminnaksi siirto.

Kouvolan kaupunki hankkii kaupungin talous- ja palkanlaskennan palveluiden tuottamistapaa koskevan asiantuntijaselvityksen. Hankinnan ennakoitu arvo on noin 20 000 – 29 000 euroa. Hankintaan sovelletaan kaupungin hankintaohjetta. Hankinnan arvo alittaa hankintaohjeen mukaisen palveluiden ja tavaroiden kilpailuttamisrajan 30 000 euroa, mutta ylittää 9000 euroa. Hankintaohjeen mukaisesti konsernipalvelut/elinvoimapalvelujen toimiala on suorittanut hintavertailun (paikallisia toimittajia kyseiseen tarpeeseen ei ole), jossa on pyydetty kirjallisesti (sähköpostitse) 26.1.2026 tarjouksia seuraavilta yrityksiltä: BDO Oy, KPMG Oy sekä PwC (PricewaterhouseCoopers) Oy.

Määräaikaan 2.2.2026 mennessä on saatu tarjoukset seuraavasti:

- BDO Oy 19 800 euroa
- KPMG Oy 24 000 euroa

- PwC Oy 29 800 euroa

Hankinnan toimeksiannosta tehdään tilaus, johon sovelletaan tarjouspyynnön mukaisesti julkisen hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

Hankinta alittaa hankintalain mukaisen tavara- ja palveluhankintojen kansallisen kynnysarvon ja hankinnassa ei sovelleta hankintalakia.

Hankinnan vertailuperusteena oli tärkeysjärjestys. Vertailussa otettiin huomioon parhaiten tilaajan tarpeita vastannut ehdotus selvityksen sisällöstä ja toteuttamisesta sekä toimeksiannon kokonaishinta.

BDO Oy:n tarjouksessa ehdotus selvityksen sisällöstä ja toteuttamisesta vastasi parhaiten kaupungin tarvetta. Lisäksi tarjous oli hinnaltaan edullisin.

Annetut tarjoushinnat ovat alv 0 % -hintoja.

Toimittajaksi valitaan BDO Oy ja sen tarjous hyväksytään.

Ennen tilauksen tekemistä toimittajan tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täytyminen tarkastetaan.

Päätösvalta päättää hankinnasta on hallintosäännön 70 §, kaupunginhallituksen päätöksen 9.12.2024 § 269 sekä elinvoimapalveluiden toimialajohtajan päätöksen 29.9.2025 § 13/2025 mukaan talousjohtajalla.

Päätös

Päätän, että Kouvolan kaupunki hankkii asiantuntijaselvityksen talous- ja palkanlaskennan palveluiden tuottamisesta BDO Oy:ltä 19 800 eurolla. Hankinnasta laaditaan tilaus, joka dokumentoidaan.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 70 § 1 momentti

Kaupunginhallitus § 269 9.12.2024

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja § 13/2025 29.9.2025

Hellevi Kunnas

Talousjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 0206155054,
hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki

Talousjohtaja

Viranhaltijapäätös

Hankintapäätös alle kynnysarvon

04.02.2026

§ 1/2026

Jakelu:

Asianosaiset

Hankintapäällikkö

Henkilöstöpäällikkö

Kehittämispäällikkö

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintoaikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintoaikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.2.2026.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 4.2.2026

Lähettäjä: Mari Wirkkala, hallintosihteeri