

Viranhaltijapäätös: Kaupunginjuristi 05.02.2026 § 1/2026

Vahingonkorvaushakemus, esinevahinko

10994/03.06.02.00/2025

Selostus ja perustelut

██████████ on toimittanut Kouvola kaupungille korvausvaatimuksen, joka koskee ██████ päiväkotia käyvän lapsen ██████ silmälasien rikkoutumista päiväkodissa. Korvausvaatimuksen määrä on yhteensä 89,00 euroa.

Hakemuksen mukaan silmälasien rikkoutuminen on tapahtunut päiväkodissa 22.10.2025 lapsen laskiessa liukumäessä. Silmälasit ovat osuneet liukumäen reunaan ja silmälasien sanko on poikennut tai katkennut. Hakemuksen liitteenä on toimitettu tosite, josta ilmenee vaatimuksen määrää vastaava osto optikkoliikkeestä.

Päiväkodin apulaisjohtaja on antanut 5.11.2025 ja 20.1.2026 hakemuksen johdosta lausunnot. Lausuntojen mukaan lapsen silmälasit ovat rikkoutuneet lasten leikkiessä liukumäessä. Lapsia laski liukumäkeä useampi kerrallaan, jossa yhteydessä silmälasit luultavasti osuivat liukumäen reunaan ja rikkoutuivat. Kyseinen liukumäki on leveä ja siinä on laskenut tapahtuma-aikaan muutama lapsi kerrallaan, kuten tavallisesti. Silmälasit ovat rikkoutuneet tavanomaisen leikin tiimellyksessä. Henkilökunta ei olisi voinut tapahtumaa estää.

Vahingonkorvauslaissa säädetään muun ohella korvattavista vahingoista ja kunnan korvausvastuusta. 5 luvun 1 §:ssä säädetään muun ohella, että vahingonkorvaus käsittää hyvityksen esinevahingosta. 5 §:ssä säädetään muun ohella, että esinevahinkona korvataan esineen korjauskustannukset ja vahingosta aiheutuneet muut kulut sekä arvonalennus taikka tuhoutuneen tai hukatun esineen arvo. 3 luvun 1 §:ssä säädetään muun ohella, että työnantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka työntekijä virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa. Mitä 1 momentissa on sanottu työnantajasta, koskee vastaavasti valtiota, kuntaa ja muuta julkista yhteisöä tai laitosta, kun vahinko on aiheutunut sellaisen julkisyhteisön työntekijän taikka yhteisöön virka- tai siihen verrattavassa palvelussuhteessa olevan henkilön virheestä tai laiminlyönnistä toiminnassa, jota ei ole pidettävä julkisen vallan käyttämisenä.

Kaupungin vahingonkorvausvastuu määräytyy vahingonkorvauslain perusteella. Sen sääntelyn mukaan kaupungin korvausvastuu edellyttäisi, että vahinko on aiheutunut kaupungin palveluksessa olevan virheestä tai laiminlyönnistä. Siten mikäli vahinko tapahtuu tavanomaisen leikin yhteydessä ja rinnastuu lähinnä tapaturman luonteiseen tapahtumaan, ei kaupunki ole korvausvelvollinen.

Päiväkodin apulaisjohtajalta saadun selvityksen perusteella vahinko on aiheutunut lasten leikkiessä tavanomaisella tavalla liukumäessä eikä henkilökunta käytännössä olisi voinut estää tapahtumaa. Selvityksen perusteella henkilökunnan toiminta ei ole vaikuttanut vahingon aiheutumiseen. Siten laillista perustetta kaupungin korvausvastuulle ei ole.

Edellä mainitun johdosta vahingon määrää ei ole tarpeen erikseen arvioida.

Päätös

Edellä mainituilla perusteilla päätän hylätä hakijan 30.10.2025 päivätyn vahingonkorvaushakemuksen esinevahingon korvaamisesta.

Päätösvallan peruste

Päätösvallan perusteena on sivistysjohtajan päätös 11.1.2024, § 5, jonka mukaan hallintosäännön 68 §:n mukaista sivistyksen toimialajohtajan päätösvaltaa vahingonkorvausasioissa käyttää kaupunginlakimies.

Elina Amnell-Holzhäuser

Kaupunginjuristi

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

kaupunginjuristi Elina Amnell-Holzhäuser, puh. 020 615 7649,
elina.amnell(at)kouvola.fi

Jakelu:

Hakija
Kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.2.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 5.2.2026

Lähettäjä: hallintosihteeri Virpi Autiomäki