

Viranhaltijapäätös: Kymintehtaan koulun rehtori 03.02.2026 § 1/2026

**Perusopetuksen lehtorin sijaisuus Kymintehtaan koululle ajalle 26.3.2026-30.5.2026,
Kuntarekry KVL-50-1-26**

231/01.01.01.02/2026

Selostus ja perustelut	Perusopetuksen äidinkielen ja kirjallisuuden sekä historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viransijaisuus (virkanro 11018) on ollut haettavana ajalla 15.01.– 28.1.2026 (Kuntarekryn työavain KVL-50-1-26). Virkasuhde täytetään määräajaksi 26.3.2026 – 30.5.2026. Viran kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot. Määräaikana viransijaisuutta haki viisi (5) henkilöä, joista kukaan ei ollut muodollisesti pätevä. Haastatteluun kutsuttiin ainoastaan Seppo Vepsäläinen, koska hän oli hakijoista kokenein ja pätevin. Haastattelijana toimi Kymintehtaan koulun rehtori Petri Haapio. Seppo Vepsäläinen täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten äidinkielen ja kirjallisuuden sekä historian ja yhteiskuntaopin viran kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.
Päätös	Valitsen lehtorin viran (11018) sijaiseksi ajalle 26.3.2026-30.5.2026 Seppo Vepsäläisen. Valitulla on 3 kuukauden koeaika. Terveystilaa koskevaa todistusta ei tarvitse toimittaa eikä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainittua rikosrekisteriotetta tarvitse esittää, koska valittu toimii Kouvolan kaupungin palveluksessa, vastaavassa tehtävässä. Tehtäväkohtainen palkka määräytyy OVTES:n mukaan. Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.
Päätösvallan peruste	Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41 Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Petri Haapio
Kymintehtaan koulun rehtori

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Kouvolan kaupunki
Sivistys

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Kymintehtaan koulun rehtori

03.02.2026

§ 1/2026

Lisätietoja: Kymintehtaan koulun rehtori Petri Haapio, puh. 020 615 7084,
sähköpostiosoite petri.haapio(at)kouvola.

Jakelu: hakijat
opetuspalvelupäällikkö
rekrytointikoordinaattori
henkilöstökoordinaattorit

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvat- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.2.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 3.2.2026

Lähettäjä: Petri Haapio, Kymintehtaan koulun rehtori