

Viranhaltijapäätös: Suunnittelupäällikkö, yhdyskuntatekniikka 03.02.2026 § 1/2026

Suunnitteluinsinöörin vakituinen toimi (KVL-30-29-25)

227/01.01.01.01/2026

Selostus ja perustelut

Suunnitteluinsinöörin vakituinen toimi on ollut haettavana 8. - 26.1.2026 (Kuntarekryn työavain KVL-30-29-25).

Kouvolan kaupungin johtoryhmä on myöntänyt täyttöluvan työsopimussuhteisen suunnitteluinsinöörin tehtävään 25.8.2025. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto rakennus- tai yhdyskuntatekniikan opintosuunnalta, riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä sekä suomen kielen sujuva suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi edellytetään Autocad tai MicroStation pohjaisen suunnitteluympäristön osaamista.

Määräaikana tehtävää haki 11 henkilöä, joista 3 täytti tehtävän kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 15.1.2026 ja 29.1.2026, ja niihin kutsuttiin 3 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 2 hakijaa. Haastattelijoina toimivat suunnittelupäällikkö ja suunnitteluinsinööri.

Olli-Pekka Helaja täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten suunnitteluinsinöörin tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Päätös

Päätän valita suunnitteluinsinöörin tehtävään Olli-Pekka Helajan. Olli-Pekka Helaja on ilmoittanut, että voi aloittaa tehtävässä 1.4.2026.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus on 50102014, vaativuustaso II (TS).

Henkilökohtainen lisä on ■■■■■ euroa/kk.

Erillislisä (TS II luku 14§ 1 mom. 4-kohta) on ■■■■■ euroa/kk. Erillislisä poistuu tai pienenee tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksen tai henkilökohtaisen lisän maksamisen vuoksi (pl. yleiskorotukset).

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 29.2.2025 § 1

Tapani Vuorentausta

Suunnittelupäällikkö, yhdyskuntatekniikka

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096,
tapani.vuorentausta(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

kaupunginarkkitehti

suunnitteluinsinööri

rekrytointikoordinaattori

henkilöstöasiantuntija

tekninen johtaja

tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaimosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.2.2026.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 3.2.2026

Lähettäjä: Hallintosihteeri Minna Pesonen