

Viranhaltijapäätös: Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja 02.02.2026 § 1/2026**Asiantuntijaselvitystä koskeva hankinta****170/02.08.00/2026****Selostus ja perustelut**

Valtionosuusjärjestelmän kokonaisuudistusta koskeva hanke raukesi loppuvuodesta 2025. Uudistuksen keskeisenä tavoitteena oli uudistaa valtionosuusjärjestelmän kokonaisuus vastaamaan kuntien uutta roolia ja sote-uudistuksen voimaantulon sekä TE-uudistuksen jälkeistä tilannetta. Lähtökohtana oli tavoite varmistaa eri kokoisten kuntien edellytykset järjestää lakisääteiset peruspalvelut kaikkialla Suomessa, ottaa huomioon muuttotappiokuntien tarpeet ja eri alueiden demografisen kehityksen sekä vahvistaa kasvavien kuntien ja kaupunkien edellytykset investoida kasvuun ja hoitaa sosiaalisia ongelmia.

Kouvolan kaupungin edustajat ovat yhdessä eräiden muiden kaupunkien edustajien kanssa valmistelleet edunvalvontatoimenpiteitä liittyen valtionosuusjärjestelmän uudistamiseen. Näitä toimenpiteitä varten on tarve nykyisen valtionosuusjärjestelmän arvioinnille perustuslaillisten näkökulmien valossa. Tätä varten on pyydetty tarjoukset kolmelta valtiosääntöoikeuden erityisasiantuntijalta toimeksiannosta asiantuntijaselvityksen laatimiseksi. Koska toimeksianto edellyttää valtiosääntöoikeuden syvällistä erityistuntemusta, ei toimeksiantoa ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista hankkia kaupungin oikeudellisia palveluita koskevan puitesopimuksen kautta tai tehdä kaupungin omien juristien toimesta.

Tarjouspyynnössä on pyydetty ilmoittamaan tarjotun toimeksiannon kokonaishinta, jonka lisäksi tarjoajia on pyydetty ilmoittamaan kokemus vastaaventyypisten lausuntojen laatimisesta sekä referenssit ja kuvaus erityisasiantuntijuudesta valtiosääntöoikeuden alalta.

Tarjouspyyntö toimitettiin kahdelle professorille ja yhdelle emeritusprofessorille. Tarjouksen määräaikaan mennessä jätti OTT, professori, dosentti Tuomas Ojanen, joka tarjoaa asiantuntijatoimeksiantoa kokonaishintaan 20 000,00 euroa, sisältäen kaikki toimeksiannon kulut, yhteydenpidon ja mahdolliset kokoukset. Kokonaishinta on arvonlisäveroton.

Nyt tehtävä hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain soveltamisen kynnysarvon alittava hankinta, eli ns. pienhankinta, johon sovelletaan kaupungin omaa hankintaohjeistusta (hyväksytty kaupunginhallituksessa 2,6,2025, § 130). Oikeudellisen asiantuntijatoimeksiannon hankinta on laadultaan hankintaohjeen 4.2.4 kohdassa tarkoitettu Liitteen E mukainen hankinta

(oikeudelliset palvelut, jotka kuuluvat CPV-koodeihin 79100000-5–79140000-7; 75231100-5). Huomioon ottaen hankinnan arvo, voidaan se siten tehdä suoramarkkinana.

Kaupungin edustajat ovat sopineet hankkeessa mukana olevien muiden kaupunkien kanssa asiantuntijatoimeksiannosta aiheutuvien kustannusten jakamisesta osallistujakaupunkien lukumäärän mukaisesti. Toimeksianto tehdään kuitenkin Kouvolan kaupungin ja valittavan asiantuntijan kesken. Muiden osallistujakaupunkien laskutus tapahtuu toimeksiannon valmistumisen jälkeen. Muita osallistujakaupunkeja on pyydetty ilmoittamaan osallistumisensa viimeistään 10.2.2025, eli osallistuvien kaupunkien lukumäärä ei ole vielä selvillä.

Päätösvallan peruste

Päätösvalta päättää hankinnasta on hallintosäännön 70 §:n 1 momentin nojalla elinvoimapalvelujen toimialajohtajalla.

Päätös

Edellä mainituilla perusteilla päätän Kouvolan kaupungin puolesta tehdä toimeksiannon OTT, professori, dosentti Tuomas Ojasen kanssa valtiosääntöoikeudellisesta toimeksiannosta (asiantuntijalausunnon laatiminen) tarjouspyynnön (21.1.2026) ja saadun tarjouksen (22.1.2026) mukaisesti kokonaishintaan 20 000 euroa. Palkkio maksetaan työkorvauksena, josta kaupunki toimittaa ennakonpidätyksen toimeksisaajan esittämän verokortin mukaisesti. Mikäli toimeksiantoon sovellettavan lainsäädännön perusteella suorituksesta on maksettava työnantajan JuEL-eläkemaksu, huomioidaan se voimassa olevan lainsäädännön ja vakuutuslaitoksen ohjeistuksen mukaisesti.

Kouvolan kaupungille tulevat toimeksiannon kulut jaetaan edunvalvontatoimenpiteisiin osallistuvien muiden kaupungin kanssa osallistujien lukumäärän mukaisesti.

Tämä päätös pannaan täytäntöön heti.

Päätösvallan peruste

Hallintosäännön 70 § 1 momentti

Tuukka Forsell

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös

Hankintapäätös alle kynnysarvon

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja

02.02.2026

§ 1/2026

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333,
tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen
Kaupunginhallitus

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintoaikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintoaikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.2.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 2.2.2026

Lähettäjä: hallintosihteeri Virpi Autiomäki