

Viranhaltijapäätös: Kirjastopalvelujohtaja 02.02.2026 § 1/2026

Kirjastovirkailijan valinta, vakinainen toimi (KVL-50-137-25)

216/01.01.01.01/2026

Selostus ja perustelut

Kaupungin johtoryhmä on kokouksessaan 24.11.2025 myöntänyt täyttöluvan kirjastovirkailijan tehtävään. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto tai ammatillinen perustutkinto, johon sisältyvät tai jonka lisäksi on suoritettu 35 opintoviikon / 60 opintopisteen laajuiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot tai tieto- ja kirjastopalvelujen ammattitutkinto.

Kirjastovirkailijan tehtävä on ollut haettavana ajalla 3.12.2025–11.1.2026 (Kuntarekryn työavain KVL-50-137-25). Määräaikana tehtävää haki 172 henkilöä, joista 42 täytti kelpoisuusvaatimukset.

Haastatteluun kutsuttiin neljä kelpoisuusvaatimuksen täyttävää hakijaa. Yksi haastatteluun kutsuttu hakija perui tulonsa haastattelun.

Haastattelut suoritettiin 20.1.2026, 23.1.2026 ja 26.1.2026.

Haastattelijoina toimivat kirjastopalvelujohtaja, asiakaspalvelupäällikkö sekä lähikirjastovastaava/pohjoiset kirjastot.

Päätös

Valitsen kirjastovirkailijan tehtävään luonnontieteiden kandidaatti Roosa Revon 1.3.2026 alkaen. Työsuhteen alkaessa toimipisteenä on Kuusankosken kirjasto. Valitun kieltäytymisen varalle valitsen ensimmäiselle varasijalle merkonomi/restonomi (AMK) Satu Ripatin.

Valittu täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja on sopiva tehtävään työkokemuksen ja haastattelun perusteella.

Työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan. Terveystilaa koskeva todistus on toimitettava ennen työsopimuksen allekirjoittamista.

Tehtävän tasopalkka on ■■■ euroa/kk, palkkaryhmä 2KIR50A1.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Viranhaltijapäätös: Sivistysjohtaja 13.02.2025 § 11/2025

Marko Niskapohja

Kirjastopalvelujohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Marko Niskapohja, kirjastopalvelujohtaja, puhnro 020 615 7843,
marko.niskapohja(at)kouvola.

Jakelu:

hakijat
lähikirjastovastaava
kulttuuripäällikkö
asiakaspalvelupäällikkö
rekrytointikoordinaattori
liikunta- ja kulttuurilautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 02.02.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 02.02.2026

Lähettäjä: Mari Wirkkala, hallintosihteeri