

Viranhaltijapäätös: Ohjauksen ja tuen tiimin vastaava 02.02.2026 § 1/2026

Määräaikainen hyvinvointitutorin sijaisuus, ajalle 26.1. - 7.6.26, KVL-50-141-25

210/01.01.01.02/2026

Selostus ja perustelut

Hyvinvointitutorin sijaisuus on ollut haettavana 26.1. – 7.6.2026 (Kuntarekryn työavain KVL-50-141-25).

Määräaikaan mennessä tuli 51 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli 33. Haastatteluun kutsuttiin 9, joista yksi perui tulonsa.

Haastattelut toteutettiin 26.1., 27.1. ja 28.1.26, haastattelijoina Jonna Salminen, Terttu Hänninen sekä Miia Ojalainen.

Päätös

Hyvinvointitutorin määräaikaiseen tehtävään valitaan Anne Partanen ja varasijalle Annika Kosonen. Anne Partanen täyttää tehtävän vaatimat ehdot kelpoisuuden, osaamisen sekä soveltuvuuden osalta.

Tehtävässä sovelletaan 1 kk:n koeaikaa.

Peruspalkka tehtävän alussa on ■■■ €/kk.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtaja 13.02.2025 § 11/2025

Terttu Hänninen

Ohjauksen ja tuen tiimin vastaava

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Terttu Hänninen, ohjauksen ja tuen tiimin vastaava, puhno
0206157207, terttu.hanninen(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

henkilöstöasiantuntija

kehittämisen ja arviointitiimin vastaava

opetuspalvelupäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.2.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 2.2.2026

Lähettilä: Mari Wirkkala, hallintosihteeri