

Viranhaltijapäätös: Maaseutupalvelujen päällikkö 03.02.2026 § 1/2026

Viranomaispalvelujen palveluysiköiden esihenkilöiden sijaisten määrääminen

4/00.01.01.05/2026

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupungin hallintosäännön (voimaan 1.1.2025) 17 § perusteella muulle henkilökunnalle sijaisena toimivasta viranhaltijasta tai työntekijästä määrää toimialajohtaja. Sijainen hoitaa sijaistettavan viranhaltijan tai työntekijän tehtäviä tämän estyneenä ollessa.

Viranhaltija voi siirtää hänelle hallintosäännössä määrätyn toimivallan muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö §:t 29.2 ja 29.3).

Päätöksellään 27.2.2025 § 1 tekninen johtaja on siirtänyt palvelun johtajalle toimivallan määrätä palveluysikön esihenkilön sijaiset ja palveluysikön esihenkilölle toimivallan määrätä oman palveluysikkönsä henkilöstön sijaiset.

Päätös

Päätän nimetä viranomaispalvelujen palveluysiköiden esihenkilöiden sijaiset palveluysiköittäin seuraavasti:

Maaseutupalvelut: Maaseutupalvelujen päällikön sijaisena toimii

1. maaseutuasiamies Katriina Pirhonen
2. maaseutuasiamies Henna Pekala
3. rakennusvalvontapäällikkö

Rakennusvalvonta: Rakennusvalvontapäällikön sijaisena toimii

1. rakennustarkastaja Markus Jounela
2. maaseutupalvelujen päällikkö
3. ympäristöpäällikkö

Ympäristöterveydenhuolto: Ympäristöterveyspäällikön sijaisena toimii

1. vastaava terveystarkastaja
2. terveydensuojelusuunnittelija
3. ympäristöpäällikkö

Ympäristönsuojelu: ympäristöpäällikön sijaisena toimii

1. ympäristösuunnittelija
2. rakennusvalvontapäällikkö
3. ympäristöterveyspäällikkö

Päätös tulee voimaan heti mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös kumoaa 24.1.2025 § 7 tehdyn rakennusvalvontapäällikön sijaisuuspäätöksen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 §:t 17 ja 29
Teknisen johtajan päätös 27.2.2025 § 1

Minna Anttila

Maaseutupalvelujen päällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja

maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826,
minna.anttila(at)kouvola.fi

Jakelu

maaseutuasiamies Katriina Pirhonen
maaseutuasiamies Henna Pekala
rakennusvalvontapäällikkö
rakennustarkastaja Markus Jounela
ympäristöpäällikkö
ympäristösuunnittelija
ympäristöterveyspäällikkö
vastaava terveystarkastaja
terveydensuojelusuunnittelija
tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 6200

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 6200

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.2.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 3.2.2026

Lähettäjä: hallintosihteeri Kirsi Kaalinpää