

Viranhaltijapäätös: Ruokapalvelupäällikkö 29.01.2026 § 2/2026

Ruokapalvelutyöntekijän määräaikaisen työsuhteen jatkaminen 1.1.-31.5.2026

196/01.01.01.02/2026

Selostus ja perustelut

Ruokapalvelut on saanut ruokapalvelutyöntekijän toimen (3 kpl) määräaikaisen täyttöluvan jatkon ajalle 1.1.2026 – 31.12.2027. Kaupungin joryn päätös 24.11.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-30-37-25).

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on ruokapalvelualan perustutkinto tai ammattitutkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto

Rekrytointimenetelmä oli määräaikaisen palvelussuhteen jatkaminen. Määräaikaisuuden perusteena muu organisaation toimintaan tai työhön liittyvä syy.

Määräaikaisuuden perusteen lisätietoja: tilapäinen lisätyövoiman tarve/ palveluverkkomuutosten vaikutus pysyvään henkilöstötarpeeseen.

Anni Purho täyttää ruokapalvelutyöntekijän tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja hän on työskennellyt kyseisissä kohteissa aiemmin.

Päätös

Päätän jatkaa Anni Purhon määräaikaista ruokapalvelutyöntekijän työsuhdetta 1.1.-31.5.2026.

Työntekijän työsopimuksen kestossa on huomioitu työntekijän toive.

Palkkaus on KVTES:n mukaan ■■■■■ euroa/kk, hinnoittelu 4RUO60B1.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 27.2.2025 § 1

Leena Multala

Ruokapalvelupäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

ruokapalvelupäällikkö Leena Multala, puh. 020 615 7174,
leena.multala(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki
Tekniikka ja ympäristö

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Ruokapalvelupäällikkö

29.01.2026

§ 2/2026

Jakelu:

Asianosainen
Rekrytointikoordinaattori
Henkilöstöasiantuntija
Ruokapalvelupäällikkö
Kiinteistöpalvelujohtaja
Tekninen johtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.1.2026.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 29.1.2026

Lähettäjä: hallintosihteeri Minna Pesonen