

Viranhaltijapäätös: Kunnossapitopäällikkö 27.01.2026 § 1/2026

Kierrätysvastaavan toimen täyttäminen (KVL-30-1-26)

191/01.01.01.01/2026

Selostus ja perustelut

Kierrätysvastaavan toistaiseksi voimassa olevalle toimelle on saatu täyttölupa 14.1.2026. Kyseessä on uusi toimi.

Kierrätysvastaava vastaa kunnan käytöstä poistuvien rakennusten irtaimiston uudelleenkäytön koordinoinnista. Tehtävään kuuluu purettavista ja myytävissä kohteista talteen otettavien materiaalien ja kalusteiden kierrättäminen kunnan sisällä sekä uusien sijoituskohteiden etsiminen. Kierrätysvastaava vastaa kiertonet-palvelun kautta myytävän irtaimiston myynnistä ulkopuolisille toimijoille.

Täyttölupa kierrätysvastaavan työsuhteiselle tehtävälle on myönnetty Kuntarekryssä teknisen johtajan toimesta 14.1.2026.

Kierrätysvastaavan tehtävä täytetään sisäisesti siten, että nykyinen kunnossapidon suunnittelija siirtyy ko. tehtävään. Kunnossapidon suunnittelijan toimi on ollut määräaikainen, mutta työntekijällä on puistotyöntekijän vakituinen toimi, joka jätetään täyttämättä.

Päätös

Kunnossapidon suunnittelija Tuija Rosqvist otetaan kierrätysvastaavan työsuhteeseen tehtävään 1.2.2026 alkaen.

Koeaikaa ei sovelleta.

Terveystilaa koskevaa selvitystä ei vaadita, koska valittava henkilö on jo Kouvola kaupungin palveluksessa.

Työsuhteen alkaessa tasopalkka on ■■■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus on 1PER70B1.

Henkilökohtainen lisä on ■■■■■ euroa/kk.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvola kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 §:t 29, 40 ja 41

Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 27.2.2025 § 1

Miki Heinonen

Kunnossapitopäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja: kunnossapitopäällikkö Miki Heinonen, puh. 020 615 1279,
miki.heinonen(at)kouvola.fi

Jakelu: Asianosainen
Kunnossapitopäällikkö
Kaupungininsinööri
Henkilöstöasiantuntija
Rekrytointikoordinaattori
Tekninen johtaja
Tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.1.2026.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 27.1.2026

Lähettäjä: hallintosihteeri Minna Pesonen