

Viranhaltijapäätös: Työllisyysjohtaja 27.01.2026 § 2/2026

Viranhaltijan siirtäminen työnvälitysasiantuntijan virkasuhteeseen

185/01.01.03.99/2026

Selostus ja perustelut

Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyivät valtiolta kuntiin 1.1.2025 alkaen. Kouvolan kaupunki on muodostanut vuoden 2025 alussa oman työllisyysalueensa. Kuluneen vuoden aikana on noussut esille tarve siirtää resursseja yritysasiakaspuolelta henkilöasiakaspuolelle.

Työnvälitysasiantuntijan virka (virkanumero 11803) on tällä hetkellä avoimena. Työnvälitysasiantuntijan viran tarkoituksena on vastata oman toimialatiiminsä mukaisen työnhakija-asiakassalkun hoitamisesta ja viranomaistehtävistä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto.

Työnvälitysasiantuntijan tasopalkka virkasuhteen alkaessa on [REDACTED] €/kk (palkkaryhmä 3TYP42A1).

Anna-Mari Nurminen on tällä hetkellä yritysasiantuntijan virkasuhteessa, mutta hän on esittänyt toiveen siirtyä työskentelemään jatkossa henkilöasiakaspuolelle, jonne tarvitaan lisää henkilöstöä.

Tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi yritysasiantuntija Anna-Mari Nurminen siirretään työnvälitysasiantuntijan virkasuhteeseen. Hän täyttää viran kelpoisuusvaatimukset.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 5 luvun 24 §:ssä säädetään viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen.

KVhL:n 5 luvun 24 §:n 1 momentin mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

KVhL:n 5 luvun 24 §:n 3 momentin mukaan viranhaltijalle on ennen 1 ja 2 momentissa tarkoitettua siirtämistä tai 2 momentissa tarkoitettua peruuttamista varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 46 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää kaupunginhallitus tai se viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää henkilöstöjohtaja.

Anna-Mari Nurmiselle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi siirtämisestä työnvälitysasiantuntijan virkasuhteeseen. Hän on antanut suostumuksensa siirtoon.

Päätös

Yritysasiantuntija Anna-Mari Nurminen siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.2.2026 alkaen työnvälitysasiantuntijan (virkanumero: 11803) virkasuhteeseen.

Tasopalkka virkasuhteen alkaessa on [REDACTED] euroa kuukaudessa, palkkaryhmä 3TYP42A1.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 46

Elinvoimapalvelujen toimialajohtajan päätös 2.1.2025 § 1

Sami-Pekka Kalliokoski

Työllisyysjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puhelin 0206157631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen

apulaiskaupunginjohtaja

henkilöstöjohtaja

henkilöstöasiantuntija

henkilöstösuunnittelupäällikkö

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.1.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 27.1.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri