

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 23.01.2026 § 6/2026

Henkilöstöasiantuntijan valinta (KVL-10-31-25)

144/01.01.01.01/2026

Selostus ja perustelut

Henkilöstöasiantuntijan työsuhteinen tehtävä on ollut haettavana ajalla 28.11.–11.12.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-10-31-25). Tehtävä sijoittuu elinvoimapalvelujen henkilöstöpalveluihin.

Henkilöstöasiantuntija hoitaa rekrytointiin, työkykyjohtamiseen ja työkyvyn tukemiseen sekä niiden kehittämiseen liittyviä tehtäviä. Pääasialliset tehtävät ovat:

- Rekrytointiin ja työnantajamarkkinointiin sekä niiden kehittämiseen liittyvät tehtävät ja toimialojen tukeminen rekrytointiprosessissa
- Kuntarekry-ohjelmiston pääkäyttäjätehtävät, koulutus ja käyttäjätuki
- Työhyvinvoinnin ja työkykyjohtamisen kehittämiseen sekä työterveysyhteistyöhön osallistuminen
- Työkyvyn tukemiseen liittyvät tehtävät (mm. osallistuminen asiantuntijana työterveysneuvotteluihin, kuntoutusasioita koskeva yhteistyö Kevan kanssa, esihenkilöiden ja työntekijöiden tukeminen ja neuvonta työkykyasioissa sekä osatyökykyisten työmahdollisuuksien kartoitus).

Hakuilmoituksen mukaan tehtävään valittavalta odotetaan kokemusta rekrytointiprosessista sekä osaamista työkykyyn ja sen tukemiseen vaikuttavista asioista ja erilaisista työkyvyn tuen tukimuodoista. Hän on itseohjautuva, ratkaisukeskeinen ja kehitysmyönteinen. Hänellä on taito työskennellä erilaisten ihmisten kanssa ja hyvä paineensietokyky. Hänellä on hyvät neuvottelu-, yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä kykyä toimia erilaisissa verkostoissa. Asioiden organisointi on hänelle luontaista ja hän pitää tiimityöskentelystä. Hänellä on myös hyvät suulliset ja kirjalliset viestintätaidot sekä tietotekniset taidot.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisina.

Hakuilmoituksessa todettiin, että työ alkaa 1.2.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä yhteensä 158 henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista hakemusten perusteella seitsemän ansioituneinta hakijaa.

Haastattelut pidettiin 17.–19.12.2025. Kaikki haastatteluihin kutsutut hakijat saapuivat haastatteluun. Haastattelijoina toimivat henkilöstöjohtaja ja työsuojelupäällikkö.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella kolmen ansioituneimman hakijan osalta päätettiin toteuttaa vielä henkilöarviointi. Henkilöarvioinnin teki Psycon Oy.

Tanja Häkkinen täyttää koulutukseen, työkokemukseen, haastatteluun ja henkilöarviointiin perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten henkilöstöasiantuntijan tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet. Hän on koulutukseltaan humanististen tieteiden kandidaatti. Hänellä on usean vuoden laaja-alainen kokemus erilaisista HR-tehtävistä sekä kokemusta rekrytointiin, työkykyjohtamiseen ja työkyvyn tukemiseen liittyvistä tehtävistä sekä työterveysyhteistyöstä

Päätös

Henkilöstöasiantuntijan työsuhteiseen tehtävään valitaan Tanja Häkkinen.

Työsuhteen alkamisajankohdasta sovitaan erikseen.

Valitulla on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Työsuhteen alkaessa tasopalkka on [REDACTED] euroa/kk, palkkaryhmä 1AS142A1.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Elinvoimapalvelujen toimialajohtajan päätös 2.1.2025 § 1

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Hakijat

Kaupunginhallitus

Kaupunginjohtaja

Henkilöstösuunnittelija

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00–15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.1.2026.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 23.1.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri