

Viranhaltijapäätös: Ympäristöterveyspäällikkö 26.01.2026 § 2/2026

Vakituisen vastaanottoavustajan valinta, KVL-30-41-25

166/01.01.01.01/2026

Selostus ja perustelut

Vakituisen vastaanottoavustajan tehtävä on ollut haettavana 19.12.2025 – 05.01.2026 (Kuntarekryn työavain KVL-30-41-25).

Täyttölupa työsopimussuhteisen vastaanottoavustajan tehtävään on myönnetty 15.12.2025. Kelpoisuusvaatimuksena on tehtävää tukeva ammatillinen koulutus.

Hakijalta edellytettiin asiakaspalveluhenkisyttä, aktiivista työtettä ja kykyä itsenäiseen työskentelyyn, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä hyvää suullista ja kirjallista ilmaisutaitoa. Lisäksi eduksi katsottiin aiempi työkokemus eläinlääkärivastaanotolla sekä kokemus laskuttamisesta ja maksuliikenteen hoitamisesta. Hakuilmoituksen mukaisesti tehtävän täytössä arvostettiin hyvää tietoteknistä osaamista ja kehitysmuutteisyyttä.

Määräaikaana tehtävää haki 151 henkilöä. Haastattelut pidettiin 14. – 19.01.2026 lähitilaisuutena, ja niihin kutsuttiin 5 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 5 hakijaa. Haastattelijoina toimivat ympäristöterveyspäällikkö, valvontaeläinlääkäri ja kaupungineläinlääkäri.

Eeva Seppälä täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten vastaanottoavustajan tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Eeva Seppälä on koulutukseltaan merkonomi ja hänellä on tehtävän menestyksellisen hoitamisen edellyttämää työkokemusta eläinlääkärivastaanotolta usean vuoden ajalta sekä kokemusta laskuttamisesta ja maksuliikenteen hoitamisesta. Lisäksi hänellä on työkokemusta muista asiakaspalvelutehtävistä monipuolisesti. Näiden seikkojen sekä haastattelun perusteella Eeva Seppälä arvioitiin haastatelluista hakijoista kokonaisuutena sopivimmaksi vastaanottoavustajan tehtävään.

Päätös

Päätän valita Eeva Seppälän vakituisen vastaanottoavustajan työsuhteeseen.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika. Terveystilaa koskeva hyväksyttävä selvitys on toimitettava ennen työsopimuksen tekemistä.

Työsuhteen alkaessa tasopalkka on ■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus on 7PER70B1.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 27.2.2025 § 1

Veera Varo

Ympäristöterveyspäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

ympäristöterveyspäällikkö Veera Varo, puh. 020 615 7914.
veera.varo(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

Heidi Vainio

rekrytointikoordinaattori

Tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.01.2026.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 26.1.2026

Lähettilä: Kirsi Kaalinpää, hallintosihteeri