

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 19.01.2026 § 5/2026

Kiinteistöpalvelujen vahtimestareiden siirtyminen tekniikka ja ympäristö -toimialalta sivistyksen toimialalle kulttuurin ja vapaan sivistystyön palveluihin

135/01.01.03.99/2026

Selostus ja perustelut

Sivistysjohtaja ja tekninen johtaja esittävät, että kiinteistöpalvelujen vahtimestarit siirretään tekniikka ja ympäristö -toimialan kiinteistöpalveluista sivistyksen toimialalle kulttuurin ja vapaan sivistystyön palveluihin.

Siirron taustalla on kaupungin vahtimestaripalvelujen keskittäminen yhteen yksikköön, mikä edistää palvelujen kehittämistä sekä osaamisen ja resurssien hyödyntämistä. Asia on käsitelty yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa.

Kiinteistöpalvelujen vahtimestarit [REDACTED], [REDACTED] ja [REDACTED] siirretään 1.2.2026 alkaen sivistyksen toimialan kulttuurin ja vapaan sivistystyön kulttuuritalojen palveluysikköön vahtimestaritiimiin (kustannuspaikka: 7675).

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 46 §:n mukaan viran ja toimen sekä niitä hoitavien henkilöiden siirtämisestä päättää toimialojen välillä toimialajohtajien esityksestä henkilöstöjohtaja.

Päätös

Kiinteistöpalvelujen vahtimestarit siirretään sivistyksen toimialalle kulttuurin ja vapaan sivistystyön palveluihin kulttuuritalojen palveluysikköön 1.2.2026 alkaen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 46 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Asianosaiset

Kiinteistöpalvelujohtaja

Kouvolan kaupunki
Elinvoimapalvelut

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja

19.01.2026

§ 5/2026

Kulttuuripäällikkö

Sivistysjohtaja

Tekninen johtaja

Henkilöstöasiantuntija

Henkilöstösuunnittelupäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.1.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 19.1.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri