

Viranhaltijapäätös: Tekninen johtaja 19.01.2026 § 1/2026

Tekniikka ja ympäristön toimialan laskujen hyväksyjät 1.1.2026 alkaen

4/00.01.01.05/2026

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 69 §:n mukaan toimialajohtaja päättää vuosittain laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä.

Hyväksyjä voi olla myös kaupunkiin työsuhhteessa oleva henkilö, mutta laskun tarkastaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö.

Laskujen hyväksyjä ei voi hyväksyä kuluja, jotka koskevat häntä itseään, esimerkiksi omia matkalaskuja, muita etuuksia tai kuluja, jotka koskevat hyväksyjää itseään.

Tekniikan ja ympäristön toimialan laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeutetut henkilöt ovat lueteltu tämän päätöksen **liitteessä**. Laskujen hyväksyjän sijaisuus määräytyy sijaisuuspäätöksen mukaisesti. Tämän lisäksi toimialajohtajalla on oikeus hyväksyä toimialan kaikkien kustannuspaikkojen laskut ja palvelun johtajilla oman palvelunsa laskut. Kulu- ja matkalaskut hyväksyy hallintosäännön 55 §:n mukaisesti esihenkilö.

Jotta laskujen hyväksyminen tapahtuu asianmukaisella tavalla kaikissa tilanteissa, kuten loma-aikoina tai hyväksyjän sekä tämän sijaisen estyneenä ollessa, on tarpeen vahvistaa apulaiskaupunginjohtajalle sekä talousjohtajalle yleishyväksyntäoikeus toimialan laskuihin.

Lisäksi yleishyväksyntäoikeus toimialan laskuihin vahvistetaan talousjohtajalle sekä apulaiskaupunginjohtajalle sellaisten koko organisaatiota koskevien nk. yhteislaskujen osalta, jotka ovat säännönmukaisesti toistuvia, koskevat esimerkiksi yhteisesti käytössä olevia tietojärjestelmiä ja joiden kustannukset ovat vakiintuneet ja jyvitetään yhteisten periaatteiden mukaisesti toimialoittain. Lisäksi henkilöstöjohtajalla on oikeus hyväksyä toimialan henkilöstökustannuksiin liittyvät menot ja muut tositteet.

Päätös

Päätän vahvistaa

1. Tekniikan ja ympäristön toimialan laskujen hyväksyjät 1.1.2026 alkaen selostusosassa ja liitteessä mainitun mukaisesti. Lisäksi teknisellä johtajalla on oikeus hyväksyä toimialan kaikkien kustannuspaikkojen laskut ja palvelun johtajilla oman palvelunsa laskut.

2. toimialan menojen yleishyväksyntäoikeus on lisäksi apulaiskaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla, heidän yleishyväksyntäoikeutensa koskee myös organisaation vakiintuneita yhteislaskuja selostusosassa mainitun mukaisesti.

3. henkilöstöjohtajalle hyväksymisoikeuden toimialan henkilöstökustannuksiin liittyviin menoihin ja tositteisiin.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 § 69

Hannu Tylli

Tekninen johtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

tekniinen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosaiset

Toimialan controller

Talousjohtaja

Apulaiskaupunginjohtaja

Henkilöstöjohtaja

Tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.1.2026.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 19.1.2026

Lähettäjä: hallintosihteeri Minna Pesonen