

Viranhaltijapäätös: Elinvoimapaalveluiden toimialajohtaja 14.01.2026 § 2/2026

Osallistuminen Onnellisuuslava -hankehakuun

106/02.05.02/2026

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupunki hakee rahoitusta Onnellisuuslava- Kouvolan liikuteltava hyvinvoinnin sydän -hankkeelle Kuntarahoituksen Onnellisuusrahastosta. Haku on auki 16.9.-30.11.2025

Onnellisuuslava on siirrettävä, esteetön ja turvallinen esiintymislava, joka tuo tapahtumat lähelle asukkaita. Lavan avulla tavoitamme ne, joille osallistuminen on muuten vaikeaa: ikäihmiset, erityisryhmät, yksinäiset ja syrjäytymisvaarassa olevat. Onnellisuuslava mahdollistaa pienet, kohdennetut tapahtumat eri toimijoiden järjestämänä. Hanke tukee kaupungin hyvinvointitavoitteita: se lisää yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja sukupolvien välistä kohtaamista. Yksinäisyyttä ehkäistään ja kuntalaiset kokevat välittämistä ja merkityksellisyyttä. Lavan monikäyttöisyys mahdollistaa sekä kaupungin että asukkaiden omat tapahtumat.

Hanke tulee toteuttaa vuoden 2026 aikana. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat yhteensä 120 000 €. Haettava Kuntarahoituksen rahoitus on 100 000 € ja kaupungin omarahoitusosuus 20 000 €. Kaupungin omarahoitusosuus katetaan henkilöstön työpanoksella.

Päätös

Kouvolan kaupunki osallistuu Onnellisuuslava- Kouvolan liikuteltava hyvinvoinnin sydän – hankkeen rahoitushakuun kuntarahoituksen rahoitushausta 16.9.-30.11.2025 ja varaa kaupungin omarahoituksen osuudeksi 20 000 €.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 70

Tuukka Forsell

Elinvoimapaalveluiden toimialajohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Elinvoimapaalveluiden toimialajohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell@kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen

Kouvolan kaupunki
Elinvoimapalvelut

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja

14.01.2026

§ 2/2026

kehittämispäällikkö

controller

hallintojohtaja

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.1.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 14.1.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri