

Viranhaltijapäätös: Kaupunginhallituksen puheenjohtaja 13.01.2026 § 1/2026

Kaupunginjohtajan virkamatkamääräys Berliiniin 20.1. - 22.1.2026

94/01.02.02/2026

Selostus ja perustelut

Kouvola Innovation Oy on solminut yhteistyösopimuksen Maa- ja metsätalousministeriön, Suomen maataloustuottajain keskusjärjestön MTK:n ja Svenska landbruksproducenternas centralförbund SLC:n kanssa Suomen yhteisosaston kokoamisesta Grüne Woche 2026 - messuille 16.-25.1.2026 Berliinissä.

Vuodesta 1926 järjestetty Grüne Woche on yksi maailman johtavista elintarvikealan sekä maatalouden ja puutarha-alan tapahtumista. Tapahtuma kokoaa Messe Berlinin 28 messuhalliin 1 400 näytteilleasettajaa 60 eri maasta. Messuilla käy vuosittain 300 000 messuvierasta, joista puolet on kuluttajia ja puolet B2B-asiakkaita.

Kouvola Innovationin toiminnan Suomen paviljongin ja näytteilleasettajaverkoston koordinaattorina mahdollistaa EU:n osarahoittamat Kymenlaakson elintarvikesektorin kestävä kehitysloikka ja Kymenlaakson elintarvikesectori kansainvälisille areenoille -hankkeet.

Päätös

Hyväksyn kaupunginjohtaja Marita Toikan osallistumisen messuille Berliiniin 20.1. - 22.1.2026

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 § 54

Inka Häkkinen

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

kaupunginhallituksen puheenjohtaja Inka Häkkinen, puhelin 040 525 9332, sähköposti inka.hakkinen(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen

hallintojohtaja

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.1.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 13.1.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri