

Viranhaltijapäätös: Liikuntapäällikkö 08.01.2026 § 1/2026

Tilavuokran huojennus / Koulurauhan julistustapahtuma 20.8.2026

11277/02.05.01.02/2025

Selostus ja perustelut

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kaakkois-Suomen piiri ry. järjestää Koulurauhan julistustapahtuman Kouvolaan 20.8.2026 MLL Areenalla.

Kouvolaan Koulurauhaa lukuvuodelle 2026 - 2027 on rakentamassa Sarkolan koulu, Korian koulu, Naukion yhtenäiskoulu, Kouvolaan yhteiskoulu, Svenska skolan, Steiner koulu sekä Eduko. Työryhmään kuuluvat myös Nuorisopalvelut sekä Nuorisovaltuusto NuVa. Työryhmään kuuluvat noin 35 oppilasta, opettajaa ja yhteistyökumppania MLL henkilökunnan lisäksi.

Koulurauha-ohjelma on vuodesta 1990 toteutettu, lukuvuoden kerrallaan kestävä, koululaisten ja kouluyhteisön hyvinvointia edistävä ohjelma. Koulurauhan tavoitteena on edistää kouluissa hyvää ilmapiiriä, turvallisuutta ja yhdessä tekemistä. Lisätä myös iloa ja intoa koulutyöhön kaikissa Suomen kouluissa. Tärkeintä ohjelmassa on oppilaiden itsensä osallistuminen koulurauhatyöhön.

Kaksikielisen ohjelman toteuttavat Mannerheimin Lastensuojeluliitto, Poliisihallitus, Opetushallitus, Folkhälsan ja Suomen Vanhempainliitto.

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kaakkois-Suomen piiri ry. on anonut huojennusta tapahtuman tilavuokraan 19. – 20.8.2026.

Päätös

Myöntää MLL Areenan veloituksetta Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kaakkois-Suomen piiri ry:n käyttöön 19. – 20.8.2026 Koulurauhan julistustapahtuman 20.8.2026 järjestämistä varten.

Päätösvallan peruste

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös 22.01.2025 § 10

Teemu Mäkipaakkanen

Liikuntapäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228,
teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki
Sivistys

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Liikuntapäällikkö

08.01.2026

§ 1/2026

Jakelu:

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kaakkois-Suomen piiri ry.

tilavaraussyksikkö

taloussihteeri

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.1.2026.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 8.1.2026

Lähettilä: Tiina Joutjärvi, hallintosihteeri