

Viranhaltijapäätös: Kulttuuripäällikkö 07.01.2026 § 1/2026

Hankintapäätös Kouvolan kulttuuritalojen ja kaupungintalon juhlasalin järjestyksenvälontapalvelut 2026-2027

19/02.08.00/2026

Selostus ja perustelut

Asian valmistelun tausta

Kouvolan kulttuuritalojen järjestyksenvälontapalveluiden edellinen sopimuskausi päättyi 31.12.2025.

Kouvolan kaupunki on käynnistänyt Kouvolan kulttuuritalojen ja kaupungintalon juhlasalin järjestyksenvälontapalveluiden hankinnan pyytämällä tarjouksia potentiaalisilta tarjoajilta rajoitetulla menettelyllä Cloudian tarjouspalvelun kautta Kouvolan kaupungin hankintaohjeen mukaisesti.

Hankinta koskee Kouvolan kulttuuritalojen ja kaupungintalon juhlasalin järjestyksenvälontapalveluja. Hankinnasta laaditaan hankintasopimus, jonka suunniteltu alkamisajankohta on 1.2.2026 – 31.12.2027, sopimusta on mahdollista jatkaa yhden vuoden optiolla.

Hankinta alittaa hankintalain mukaisen tavara- ja palveluhankintoja koskevan kansallisen kynnysarvon (60 000€ alv 0%) ja hankinnassa ei sovelleta hankintalakia.

Hankintamenettely ja tarjousten vertailu

Hankinnassa on käytetty rajoitettua hankintamenettelyä. Tarjouspyyntö toimitettiin rajoitetusti Cloudia kilpailutusjärjestelmän kautta neljälle paikalliselle toimijalle (Etelä-Suomen Lisäturva Oy, Etelä-Suomen Vartiointi Oy, Securitas Oy, SOL Kiinteistöpalvelut Oy).

Tarjoukset tuli toimittaa Kouvolan kaupungille sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta 5.12.2025 klo 12.00 mennessä.

Hankintayksikkö on asettanut tarjoajille rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia vähimmäisvaatimuksia.

Hankinnan valintaperusteena oli seuraavanlainen tärkeysjärjestys:

Resurssien riittävyys, asiakaspalvelun soveltuvuus taloon tilaisuuksien luonne huomioiden, sekä toimintavarmuus, kokemus tarjotun palvelun toteuttamisesta vastaavanlaisessa toimintaympäristössä, hinta.

Annetut tarjoushinnat ovat alv 0 % -hintoja.

Hankinnasta esitettiin viisi kysymystä joihin vastattiin järjestelmän kautta 2.12.2025.

Tarjosten avaus suoritettiin 5.12.2025 alkaen klo 12.03. Määräaikaan mennessä saatiin 4 tarjousta. Avaustilaisuudessa tarkastettiin tarjosten tarjouspyynnön mukaisuus sekä tarjoajien kelpoisuus.

Kaikki tarjoukset hyväksyttiin. Kaikki tarjoajat täyttivät kelpoisuusvaatimukset.

Tarjousvertailu on liitteenä, josta ilmenevät tarjotut hinnat ja laatupisteet perusteluineen.

Tarjouspyynnön vertailuperusteiden (tärkeysjärjestys) mukaisesti parhaan tarjouksen antoi Etelä-Suomen Vartiointi Oy.

Päätösvallan peruste

Päätösvalta päättää hankinnasta on hallintosääntö § 70, Kaupunginhallitus 9.12.2024 § 269, Sivistysjohtajan päätöksen 22.9.2025 § 37 nojalla on kulttuuripäällikkö Elina Koivistolla.

Päätös

Päätän, että Kouvola kaupunki hankkii Kouvola kulttuuritalojen ja kaupungintalon juhlasalin järjestyksenvalvontapalveluiden -hankinnan Etelä-Suomen Vartiointi Oy:ltä. Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Hankinnan ennakoitu arvo on noin 55 000 € (alv 0%) ja hankinnasta solmitaan sopimus, jonka suunniteltu alkamisajankohta on 1.2.2026-31.12.2027, sopimusta on mahdollista jatkaa yhden vuoden optiolla.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 70
Kaupunginhallitus 9.12.2024 § 269
Sivistysjohtajan päätös 22.9.2025 § 37

Elina Koivisto

Kulttuuripäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Kulttuuritalojen tuotantopäällikkö Aija Matero

aija.matero@kouvola.fi

Puh. 020 615 8308

Jakelu:

Tarjoajat

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös

Hankintapäätös alle kynnysarvon

Kulttuuripäällikkö

07.01.2026

§ 1/2026

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtaja

Sivistysjohtaja

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan sihteeri

Kulttuuritalojen tuotantopäällikkö

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinto-oikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankinto-oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 07.01.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 07.01.2026

Lähettäjä: Henna Eloranta