

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 22.10.2025 § 40/2025

Kirjastovirkailijan tehtävänimikkeen muuttaminen ja tasopalkan tarkistaminen

10810/01.01.00.03/2025

Selostus ja perustelut

Kirjastopalvelujohtaja on tehnyt esityksen kirjastovirkailija [REDACTED] tehtävänimikkeen muuttamisesta 1.11.2025 alkaen verkkopalveluasiantuntijaksi ja tasopalkan tarkistamisesta tehtävän mukaiselle tasolle.

Muutosta esitetään, koska [REDACTED] nykyinen tehtävänkuvaus vastaa verkkopalveluasiantuntijan tehtävänkuvausta. [REDACTED] muun muassa ylläpitää ja kehittää verkkokirjastoa, vastaa kirjastoautomaation käytännön tuesta sekä ylläpitää ja kehittää muita kirjaston käytössä olevia tietotekniikan sovelluksia.

Verkkopalveluasiantuntijan tehtäviin vaadittava ammattipätevyys on soveltuva kirjasto- ja informaatioalan tai tietotekniikka-alan korkeakoulututkinto. [REDACTED] on suorittanut luonnontieteiden kandidaatin tutkinnon pääaineenaan informaatiotutkimus. Pelkästään tämän perusteella hän täyttää tehtävän vaatimukset. Lisäksi hän suorittaa parhaillaan tietojenkäsittelytieteen kandidaattiopintoja.

[REDACTED] on jo noin kahden vuoden ajan hoitanut määräaikaisesti verkkopalveluasiantuntijan tehtäviä.

Tehtävämuutoksella on vaikutusta myös palkkaukseen.

Kirjastovirkailijan tehtävässä palkkaryhmä on 2KIR50A1 ja tasopalkka [REDACTED] €/kk. Verkkopalveluasiantuntijan tehtävässä palkkaryhmä on 2KIR42C1 ja tasopalkka [REDACTED] €/kk.

Päätös

Kirjastovirkailijan tehtävänimike muutetaan 1.11.2025 alkaen verkkopalveluasiantuntijaksi ja tasopalkka tarkistetaan samasta ajankohdasta alkaen perusteluosassa mainitulla tavalla.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 36 ja 45

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja

22.10.2025

§ 40/2025

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Asianosainen

Henkilöstöasiantuntija

Kirjastopalvelujohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.10.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 22.10.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri