

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 22.10.2025 § 39/2025

Kirjastonhoitajan tehtävänimikkeen muuttaminen ja tasopalkan tarkistaminen

10811/01.01.00.03/2025

Selostus ja perustelut

Kirjastopalvelujohtaja on tehnyt esityksen kirjastonhoitaja [REDACTED] tehtävänimikkeen muuttamisesta 1.11.2025 alkaen pedagogiseksi informaattikoksi ja tasopalkan tarkistamisesta tehtävän mukaiselle tasolle.

Muutosta esitetään, koska [REDACTED] nykyinen tehtävänkuvaus vastaa pedagogisen informaattikon tehtävänkuvausta. [REDACTED] vastaa aikuisväestön lukemiskulttuurin ja monipuolisen lukutaidon edistämiseen liittyvistä tehtävistä. Hän koordinoi ja aktiivisesti kehittää niihin liittyviä palveluita ja hankkeita. [REDACTED] on jo usean vuoden ajan hoitanut kyseisiä tehtäviä määräaikaaisesti. Kyse on aiemman määräaikaisen järjestelyn vakinaistamisesta.

Pedagogisen informaattikon tehtävään vaadittava ammattipätevyys on soveltuva korkeakoulututkinto, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu vähintään 60 opintopisteen laajuiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot tai tieto- ja kirjastopalvelujen ammattitutkinto. [REDACTED] on tehtävään vaadittava pätevyys.

Tehtävämuutoksella on vaikutusta myös palkkaukseen. Kirjastonhoitajan tehtävässä palkkaryhmä on ollut 2KIR42A1 ja tasopalkka [REDACTED] €/kk. Pedagogisen informaattikon tehtävässä palkkaryhmä on 2KIR42C1 ja tasopalkka [REDACTED] €/kk.

Päätös

Kirjastonhoitajan tehtävänimike muutetaan 1.11.2025 alkaen pedagogiseksi informaattikoksi ja tasopalkka tarkistetaan samasta ajankohdasta alkaen perusteluosassa mainitulla tavalla.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 36 ja 45

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja

22.10.2025

§ 39/2025

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Asianosainen

Henkilöstöasiantuntija

Kirjastopalvelujohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.10.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 22.10.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri