

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 21.10.2025 § 38/2025

Paikallinen sopimus työsuojelun yhteistoimintahenkilöstöstä sekä työsuojeluvaltuutettujen toimialueista ja ajankäytöstä toimikaudelle 1.1.2026 - 31.12.2029

10785/01.00.01/2025

Selostus ja perustelut

Kuntien nykyisen työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön toimikausi päättyy 31.12.2025. Uusi toimikausi on 1.1.2026–31.12.2029.

Työturvallisuuskeskuksen kuntien ja hyvinvointialueiden toimialaryhmä on lähettänyt kuntien ja hyvinvointialueiden työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön vaaliohjeen toimikaudeksi 1.1.2026–31.12.2029. Seuraavan nelivuotiskauden yhteistoimintahenkilöstö on valittava viimeistään syys–joulukuun aikana.

Kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa koskevassa työ- ja virkaehtosopimuksessa todetaan, että sovittuja yhteistoimintakokonaisuuksia vastaavasti valitaan työsuojelun yhteistoimintahenkilöstö. Paikallisen sopimuksen perusteella voidaan lisäksi valita työskentelypaikka- tai yksikkökohtaisia työsuojeluyhdyshenkilöitä.

Kunta- ja hyvinvointialan työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansiomenetyksen korvaamista koskevan työ- ja virkaehtosopimuksen 2 §:n mukaan työsuojeluvaltuutetun toimialueesta, muusta toiminnallisesta tai tarkoituksenmukaisesta kokonaisuudesta ja ajankäytöstä sovitaan paikallisesti työsuojeluorganisaation nelivuotiskaudeksi kerrallaan. Organisaation tai toiminnan muuttuessa työsuojelun yhteistoimintaorganisaatio saatetaan vastaamaan muuttunutta tilannetta.

Ajankäytöstä sopivat paikallisesti asianomainen toimivaltainen viranomais ja pääsopijajärjestöt tai niiden rekisteröidyt alayhdistykset.

Henkilöstöjohtaja ja työsuojelupäällikkö työnantajan edustajina sekä henkilöstöä edustavat pääsopijajärjestöjen pääluottamusedustajat ovat neuvotelleet 5.6., 28.8., 10.9. ja 29.9.2025 työsuojelun yhteistoimintahenkilöstöstä sekä työsuojeluvaltuutettujen toimialueista ja kiinteästä ajankäytöstä. Asiasta on tehty paikallinen sopimus, joka on liitteenä.

Työsuojeluvaltuutettujen toimialueet ja toimialuekohtaiset kiinteän vapautuksen perusteena käytetyt ajankäyttökertoimet ovat seuraavat:

- Alue 1: Elinvoimapaalvelut (ajankäyttökerroin 0,18), sivistys / liikunta- ja kulttuuripalvelut (ajankäyttökerroin 0,16) sekä tekniikka ja ympäristö (ajankäyttökerroin 0,18)
- Alue 2: Sivistys / perusopetus, lukiot ja nuorisopalvelut (ajankäyttökerroin 0,15)
- Alue 3: Sivistys / varhaiskasvatus (ajankäyttökerroin 0,16)
- Alue 4: Toimihenkilöt / esihenkilöt (ajankäyttökerroin 0,14)

Ajankäyttökertoimien ja edustettavien lukumäärän mukaan laskettuna Kouvolan kaupungille tulee uuden toimikauden alkaessa kaksi (2) päätoimista työsuojeluvaltuutettua sekä kaksi (2) sivutoimista työsuojeluvaltuutettua (oto).

Mikäli työsuojeluvaltuutetun edustamassa henkilöstömäärässä tai muissa olosuhteissa tapahtuu olennaisia muutoksia, niin ajankäyttö arvioidaan jommankumman osapuolen aloitteesta vastaamaan uutta tilannetta.

Kaupunginhallituksen 3.3.2025 § 61 hyväksymien Kouvolan kaupungin yhteistoiminnan periaatteiden mukaan Kouvolan kaupungin työsuojelutoimikuntaan kuuluu 12 jäsentä. Jäsenistä neljännes edustaa työnantajaa ja loput työntekijöitä. Työnantajaedustajat työsuojelutoimikuntaan nimeää kaupunginjohtaja. Työsuojelupäällikkö toimii työsuojelutoimikunnan esittelijänä ja sihteerinä.

Osapuolet sopivat, että työsuojelutoimikunnassa työntekijöitä edustaa kolmen varsinaisen työsuojeluvaltuutetun lisäksi 1. varavaltuutetut. Toimihenkilöitä edustaa varsinaisen työsuojeluvaltuutetun lisäksi tämän 1. ja 2. varavaltuutettu. Työntekijäasemassa olevilla työntekijöillä on näin ollen yhteensä kuusi edustajaa ja toimihenkilöasemassa olevilla työntekijöillä yhteensä kolme edustajaa.

Kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa koskevan työ- ja virkaehtosopimuksen 10 §:n mukaan työsuojeluyhdyshenkilön tehtävät liittyvät pääosin välittömään työsuojelun yhteistoimintaan lähityöyhteisössä tai esimerkiksi jonkin ammattikunnan piirissä sekä tiedon välittämiseen työn vaarojen ja haittojen selvittämisessä ja niistä aiheutuviin toimenpiteisiin.

Paikallisella sopimuksella on sovittu myös Kouvolan kaupungin työsuojeluyhdyshenkilöiden valinnasta ja tehtävistä. Työsuojeluyhdyshenkilöt valitaan tehtävään samaksi toimikaudeksi 2026–2029 kuin muukin työsuojelun yhteistoimintahenkilöstö.

Paikallinen sopimus tulee voimaan 1.1.2026 alkaen ja on voimassa 31.12.2029 asti.

Irtisanomisaika on kummallakin sopijapuolella kolme (3) kuukautta.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 44 §:n mukaan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä kunnallisen pääsopimuksen ja valtakunnallisten virka- ja työehtosopimusten sallimissa rajoissa päättää henkilöstöjohtaja.

Päätös

Hyväksytään paikallinen sopimus työsuojelun yhteistoimintahenkilöstöstä sekä työsuojeluvaltuutettujen toimialueista ja ajankäytöstä toimikaudelle 1.1.2026 - 31.12.2029

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 44 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Työsuojelupäällikkö

Pääluottamusedustaja / JHL

Pääluottamusedustajat / JUKO

Pääluottamusedustaja / Jyty

Pääluottamusedustaja / SuPer

Pääluottamusedustaja / Tehy

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.10.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 21.10.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri