

Viranhaltijapäätös: Opetuspalvelupäällikkö 20.10.2025 § 22/2025

Tutkimuslupa Lapsiuhritutkimus 2026

10764/13.00/2025

Selostus ja perustelut

Hakija:Hanne Lamberg

Tutkimuksen nimi: Lapsiuhritutkimus 2026,

Selostus:

Valtakunnallisen, Suomen peruskouluissa toteutettavan lapsiuhritutkimuksen tarkoituksena on tuottaa kansallisesti merkittävää tietoa lasten ja nuorten väkivalta- ja uhrikokemusten yleisyydestä ja muodoista eri ympäristöissä, kuten kotona, koulussa, julkisilla paikoilla ja netissä. Tutkimus on toteutettu aiemmin vuosina 2008, 2013 ja 2022 ja tuloksia on hyödynnetty laajasti lasten ja nuorten turvallisuuden parantamiseksi. Vuoden 2026 aineisto kerätään sähköisellä kyselyllä helmikuussa 2026 yhden oppitunnin aikana. Kyselylomake on selkomukautettu ja se on saatavilla suomeksi, englanniksi ja ruotsiksi. Noin 25 000 oppilaan otos on muodostettu Tilastokeskuksessa ja se on kansallisesti edustava otos 6. ja 9. luokkalaisista Manner-Suomessa ja Ahvenanmaalla. Tuloksia analysoidaan tilastollisin menetelmin ja tuloksista julkaistaan raportti vuoden 2027 alussa. Paras mahdollinen tieto lapsiin kohdistuvan väkivallan yleisyydestä ja sen muodoista saadaan kysymällä lapsilta ja nuorilta heidän omista kokemuksistaan, sillä vain murto-osa tapauksista tulee viranomaisten tietoon. Tutkimuksen tarkoituksena on tuottaa tietoa uhrikokemusten yleisyydestä, muodoista ja kasautumisesta sekä mahdollisista riskitekijöistä. Vuoden 2026 Lapsiuhritutkimuksesta saadaan ajantasaista seurantatietoa uhrikokemusten määrän muutoksista. Lapsiuhritutkimus on ainoa kansallinen kysely, joka selvittää näin laajasti lasten ja nuorten väkivaltakokemuksia. Tutkimustulosten avulla lapsille ja nuorille suunnattuja palveluja voidaan kehittää ja kerätyllä aineistolla voidaan tuottaa kansainvälisesti ainutkertaista tutkimustietoa suomalaisten lasten uhrikokemuksista.

Suostumusasiakirjakäyttöä tutkittavilta edellytetään:

Kyllä edellytetään, huomioiden lisäksi alla mainitut ehdot.

Päätös

Tutkimuslupa myönnetään seuraavin ehdoin:

1. Tutkija sitoutuu tietojen käsittelyssä noudattamaan tietosuojasetuksen ja tietosuojalain määräyksiä.
2. Tutkimuksessa mahdollisesti syntyvät yksittäisten henkilöiden tietoja koskevat tutkimusrekisterit hävitetään tai arkistoidaan tietosuojasetuksessa ja tietosuojalaissa edellytetyllä tavalla.
3. Mahdollisesti tarvittavassa suostumusasiakirjassa tulee ilmetä ao. henkilön lupa käyttää häntä koskevia tietoja, tutkimukseen osallistumisen vapaaehtoisuus ja henkilöiden mahdollisuus keskeyttää osallistuminen tutkimukseen heti niin halutessaan.
4. Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti toimitetaan asianomaisella yhteyshenkilölle ja Kouvola kaupungin kirjaamoon.
5. Jos tutkimus keskeytyy, siitä ilmoitetaan yhteyshenkilölle ja tutkimusluvan myöntäjälle.
6. Alaikäisten lasten haastatteluun pyydetään aina edunvalvojen kirjallinen lupa.
7. Lupa voidaan peruuttaa, jos lupapäätöksen ehtoja rikotaan, jolloin luvansaajan on palautettava tutkimusta varten saamansa tiedot.
8. Lupapäätös on voimassa 1.2.2026- 28.2.2026 välisellä ajalla.

Huomioitavaa:

Tutkimusluvan myöntäminen ei velvoita tutkimuksen kohteita osallistumaan tutkimukseen.

Tutkijan on neuvoteltava aina erikseen tutkimuskohteena olevien organisaatioiden kanssa tutkimukseen osallistumisesta ja kohteen nimen mainitsemisesta tutkimusraportissa.

Tutkimuksen teko ei saa häiritä tutkimuskohteen toimintaa.

Jos tutkimuksessa muodostuu henkilötietopohjainen tutkimusrekisteri, on tutkijan ylläpidettävä tietosuojaselostetta koko tutkimuksen ajan.

Päätösvallan peruste

Kouvola kaupungin hallintosääntö § 16

Maija Saksa

vt. Opetuspalvelupäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

vt. opetuspalvelupäällikkö Maija Saksa, puh. 020 615 8429,
maija.saksa(at)kouvola.fi

Jakelu:

Tutkimusluvan hakija (Päätös toimitetaan tutkimuslupahakemuksen täyttäneelle 1. allekirjoittajalle), jonka tulee tiedottaa päätöksestä muita mahdollisia tutkimusryhmän jäseniä.

yhteyshenkilö kaupungin organisaatiossa

tutkimuksen ohjaaja

kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvat- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.10.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 21.10.2025

Lähettilä: Auli Kohonen, hallintosihteeri