

Viranhaltijapäätös: Kaupungininsinööri 17.10.2025 § 7/2025

Yhdyskuntatekniikan rakennushankkeiden turvallisuuskordinaattorit

6525/01.01.03.99/2024

Selostus ja perustelut

Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta (205/2009) vaatii rakennuttajan nimeämään jokaiseen rakennushankkeeseen hankkeen vaativuutta vastaavan pätevän turvallisuuskordinaattorin.

Rakennustyöksi lasketaan maan alla ja päällä sekä vedessä tapahtuva uudis- ja korjausrakentaminen sekä kunnossapito ja näihin liittyvä asennustyö, purkaminen, maa- ja vesirakentaminen sekä rakennushankkeen suunnittelu ja valmistelu.

Maan alla ja päällä sekä vedessä tapahtuviin uudis- ja korjausrakentamishankkeisiin ja niihin liittyviin asennustöihin, purkamisiin ja maa- ja vesirakentamisiin nimetään turvallisuuskordinaattoreiksi rakennuttajainsinööri Harri Silvonen, rakennuttajainsinööri Olli-Pekka Helaja ja rakennuttajainsinööri Petteri Multanen, ellei jäljempänä toisin mainita.

Tämä nimeäminen kohdistuu niihin rakennusurakoihin, joissa kaupunki toimii tilaajana ja rakennuttajana.

Turvallisuuskordinaattorina voi toimia myös ulkopuolinen asiantuntija (konsultti), joka nimetään erikseen.

Kunnossapitoyksikön tekemiin viherrakentamishankkeisiin nimetään turvallisuuskordinaattoriksi puistomestari Minna Vanhala.

Muihin kunnossapitoyksikön tekemiin rakennushankkeisiin ja kunnossapitotöihin nimetään turvallisuuskordinaattoriksi kunnossapitopäällikkö Miki Heinonen, ellei jäljempänä toisin mainita.

Ulkovalaistuksen ja liikennevalojen kunnossapitotöihin ja valaistuksen rakennuttamishankkeisiin nimetään turvallisuuskordinaattoriksi liikenneinsinööri Sanna Lehtonen.

Turvallisuuskordinaattorin nimi on mainittava hankkeen turvallisuusasiakirjassa.

Päätös

Nimeän yllä mainitut henkilöt turvallisuuskordinaattorin tehtävään mainituissa rakennushankkeissa.

Tällä päätöksellä kumotaan aiemmat yhdyskuntatekniikan turvallisuuskordinaattoreihin liittyvät päätökset.

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Kaupungininsinööri

17.10.2025

§ 7/2025

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Tekninen lautakunta 14.1.2025 § 8, liitteen kohta 4.

Anne Ahtiainen

Kaupungininsinööri

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574,
anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Jakelu:

Edellä mainitut, nimetyt henkilöt

Rakennuttajapäällikkö

Tekninen lautakunta

Tekninen johtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pp.kk.vvvv

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 17.10.2025

Lähettäjä: Allekirjoittaja