

Viranhaltijapäätös: Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja 15.10.2025 § 5/2025

Digikoordinaattorin siirtyminen elinvoima- ja työllisyyspalvelujen kehittämispalveluista tietohallintoon

10771/01.01.03.99/2025

Selostus ja perustelut

Digikoordinaattori Siru Huuhilo työskentelee elinvoima- ja työllisyyspalvelujen kehittämispalvelujen palveluysikössä.

Hänen nykyiset tehtävänsä liittyvät pääsääntöisesti tietohallintoon, vaikka hän tekeekin osittain kehittämispalveluiden kanssa yhteistyötä eri kehittämistehtävien parissa.

Koska tehtävät kytketyvät kuitenkin olennaisilta osin tietohallintoon ja tietohallinto johtaa digitalisaation muutosta kaupungissa niin on tarkoituksenmukaista siirtää digikoordinaattori tietohallintoyksikköön. Tämä edesauttaa digitalisaation kokonaiskoordinoitua kaupungissa.

Tämän vuoksi digikoordinaattori Siru Huuhilo siirretään 1.11.2025 alkaen tietohallinnon palveluysikköön.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 46 §:n mukaan viran ja toimen sekä niitä hoitavien henkilöiden siirtämisestä päättää palvelun palveluysiköiden välillä palvelun johtaja.

Siirtymistä kehittämispalveluista tietohallintoon on käsitelty asianosaisen kanssa ennen siirtoa.

Päätös

Digikoordinaattori siirretään kehittämispalveluista tietohallinnon palveluysikköön 1.11.2025 alkaen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 46 §

Tuukka Forsell

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

elinvoimapalveluiden toimialajohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen

työllisyysjohtaja

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja

15.10.2025

§ 5/2025

tietohallintojohtaja

henkilöstöjohtaja

henkilöstösuunnittelupäällikkö

hallintojohtaja

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.10.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 15.10.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri