

Viranhaltijapäätös: Toimitilajohtaja 14.10.2025 § 5/2025**Energia-asiantuntijan valinta KVL-10-21-25****10770/01.01.01.01/2025****Selostus ja perustelut**

Täyttölupa työsopimussuhteisen energia-asiantuntijan tehtävään on myönnetty kaupungin joryssä 25.8.2025. Täyttölupa on myönnetty toistaiseksi. Kuntarekryn työavain KVL-10-21-25.

Energia-asiantuntija toimii kaupungin energia-asioiden asiantuntijana. Tehtävään kuuluu energiatehokkuusasioiden kehittämis-, koordinointi-, opastus- ja raportointitehtävät, kulutustietojen analysointi ja käytön aikaisten energiatehokkuustoimenpiteiden koordinointi. Tehtävään kuuluu myös energiatehokkuussopimustoiminta ja kiinteistöjen energiatodistukset. Tehtävään sisältyy energiakatselmustoiminnan koordinointi. Lisäksi tarkoituksena on kehittää kaupungin energianhallintaa ja -seuranta sekä automatisoida ja laajentaa nykyistä energianhallintajärjestelmää.

Energiatehokkuustoimenpiteet ovat keino saavuttaa EU:n rakennusten energiatehokkuusdirektiivin tiukat ja sitovat energiatehokkuusvelvoitteet. Direktiivi on tullut voimaan vuonna 2024, ja toimeenpannaan vuoteen 2026 mennessä. Energia-asiantuntija tuntee rakennusten energiatehokkuusdirektiivin (EPBD) sekä energiatehokkuusdirektiivin (EED) erityispiirteet ja osallistuu osaltaan direktiivien vaatimien toimenpiteiden edistämiseen ja toteuttamiseen.

Tilapalveluilla tehdään jatkuvasti energiatehokkuusinvestointeja ja näiden osalta selvitetään ja haetaan mahdollisia energia-avustuksia. Tilapalvelut hallinnoi n. 500 000 m² rakennusomaisuutta / n. 500 rakennusta. Tehokas energiankäyttö vähentää ilmastopäästöjä.

Kyseessä on energia-asiantuntijan vakinaistaminen, koska tarve on todettu pysyväksi. Erna Niemelä on tehnyt 13.9.2023 alkaen pääosin samoja tehtäviä ja nykyinen määräaikainen työsopimus päättyy 31.12.2025. Erna Niemelä on mukana kahdessa hankkeessa, toinen kolmevuotinen hanke loppuu marraskuussa 2025, toinen alkanut vasta toukokuussa 2025. Palkkakustannuksista noin 30 prosenttia tulee hankkeen kautta lokakuuhun 2027 asti. Energia-asiantuntijan vakinaistaminen tuo käyttötaloussäästöjä energiatehokkuustoimien ja avustuksien kautta. Kouvolan kaupunki on ollut mukana kuntien energiatehokkuussopimuksessa (KETS) jonka tavoitteena on ollut 7,5 % energiasäästö vuosina 2017–2025. Tavoite on ylitetty reilusti. Energiasäästö raportointikaudelta oli 21 000 megawattituntia.

Kaupungin oma energiankulutus on laskenut vuodesta 2014 yli 40 %. Vuoden 2024 KETS-raportin toimenpiteillä saatiin sähkön ja lämmön kulutuksessa säästöä vuositasolla noin 5300 MWh, joka on euroina karkeasti arvioiden noin puoli miljoonaa. Kaupunki jatkaa julkisen alan energiatehokkuussopimusta myös ensi vuonna (JETS).

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on energiatekniikan-, LVI-, LVIA- tai talotekniikan insinööri tai muu vastaava korkeakoulututkinto (AMK/YAMK-insinööri/DI) sekä alakohtainen asiantuntemus. Tehtävässä edellytetään hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja eri sidosryhmien kanssa niin kaupungin sisäisesti kuin ulkoisestikin, sekä asiakaspalveluhenkisyyttä.

Työsuhde alkaa 1.1.2026.

Päätös

Päätän valita insinööri Erna Niemelän energia-asiantuntijan vakituisen tehtävään. Koeaikaa ei ole, koska kyseessä tehtävän vakinaistaminen.

Tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED].

Hinnoittelutunnus on 50102014, vaativuustaso on IIIC

Henkilökohtainen lisä on [REDACTED].

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Konsernipalvelujen toimialajohtajan päätös 2.1.2025 §1/2025

Katja Ahola

Toimitilajohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013,
katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Jakelu:

Erna Niemelä

rekrytointikoordinaattori

kaupunginhallitus

Tilapalvelut: Lea Korjala, Arto Kuitikka, Anneli Vartiainen

Tuukka Forsell

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.10.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 14.10.2025

Lähettilä: Lea Korjala