

**Viranhaltijapäätös:** Varhaiskasvatuspäällikkö 10.10.2025 § 12/2025

**Varhaiskasvatusyksiköiden aukiolot ja sulkemiset 20.-26.10.2025**

**9221/12.99.00/2025**

**Selostus ja perustelut**

Kouvolan kaupungin varhaiskasvatuksen hoitopaikkoja keskitetään loma-aikoina, päiväkodit ovat auki rajoitetusti syyslomaviikon 20.-26.10.25 aikana. Varhaiskasvatusyksiköitä suljetaan määräajaksi ja toiminta keskitetään aukioleviin toimipisteisiin huomioiden palvelujen alueellinen saavutettavuus.

Varhaiskasvatusyksiköiden aukioloista ja sulkemisista syyslomaviikon 20. - 26.10.25 aikana sekä ensisijaisesta varahoidon paikasta on tiedotettu vanhemmille Wilman kautta.

Varhaiskasvatusyksiköiden syyslomaviikon ajan aukioloajat sekä yksikköjen sulkemiset ovat päätöksen liitteenä.

**Päätös**

Päätän varhaiskasvatusyksiköiden aukioloista ja sulkemisista 20.-26.10.2025 liitteen mukaisesti

**Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö § 29, § 24

Kasvatus- ja opetuslautakunta 16.9.2025 § 89

Tiina Kirvesniemi

Varhaiskasvatuspäällikkö

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224 ,  
tiina.kirvesniemi(at)kouvola.f

**Jakelu:**

Varhaiskasvatusyksiköt

Asiakastiimin vastaava

Kehittämismvastaava, varhaiskasvatus

Kasvatus- ja opetuslautakunta

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola  
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi  
Faksinumero: 020 615 3054  
Puhelinnumero: 020 615 6200  
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtäville asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.10.2025

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 10.10.2025

Lähettäjä: Auli Kohonen, hallintosihteeri