

Viranhaltijapäätös: Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori 09.10.2025 § 13/2025

Määräaikaisen virkasuhteen koeaikapurku / Myllykosken yhtenäiskoulu

10730/01.01.04.01/2025

Selostus ja perustelut

Virkasuhteen purkamisesta koeajalla säädetään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa, *jäljempänä viranhaltijalaki* (304/2003, KVhL). Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden koeajasta (KVhL 8.1 §). Koeajan kuluessa virkasuhde voidaan molemmin puolin purkaa päättymään välittömästi. Purkaminen ei saa tapahtua syrjivillä tai koeajan tarkoitukseen nähden muutoin epäasiallisilla perusteilla (KVhL 8.4 §).

Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi virkasuhteen päättymisen syistä viranhaltijalain 43 §:n mukaisesti.

Tuntiopettaja [REDACTED] määräaikainen virkasuhde on alkanut Kouvola kaupungilla 1.8.2025. Virkasuhteessa noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa. Koeaika on merkitty viranhoitomääräykseen.

Työnantaja on päättänyt purkamaan virkasuhteen viranhaltijalain 8 §:n perusteella koeajalla.

Koeaikapurun syynä on se, että tuntiopettaja [REDACTED] työskentely virkasuhteessa ei ole vastannut virkatehtävien hoidolle asetettuja vaatimuksia eikä työnantaja ole ollut tyytyväinen työn tuloksiin. Koeaikapurun perusteluista ilmoitettiin kuulemistilaisuuden kutsussa ja ne on kirjattu myös kuulemistilaisuuden muistioon.

Asianosaiselle järjestettiin kuulemistilaisuus 3.10.2025. Asianosainen ei toiminut kirjallista selvitystä.

Päätös

Päätän, että tuntiopettajan virkasuhde puretaan viranhaltijalain (304/2003) 8 §:n perusteella koeajalla siten, että virkasuhde päättyy 3.10.2025.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Kari Huhta

Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

rehtori, Kari Huhta, 020 615 7706, kari.huhta@kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen

Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori

opetuspalvelupäällikkö

sovellusasiantuntija

rekrytointikoordinaattori

henkilöstökoordinaattorit

kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.10.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 9.10.2025

Lähettilä: Kari Huhta, rehtori