

Viranhaltijapäätös: Koulutuspalvelupäällikkö 08.10.2025 § 27/2025

Kouvolan Yhteislyseon Kuusankosken toimipisteen kahden lehtorin virkamatkamääräys Erasmus+ (2025-GROUP-0001-KA121-SCH-000341828) hankkeen osana ryhmäliikkuvuuteen Saksaan Würzburgiin 6.10.-10.10.2025.

9025/01.02.02/2025

Selostus ja perustelut

Kouvolan Yhteislyseon Kuusankosken toimipisteen opiskelijaryhmä osallistuu Erasmus+ (2025-GROUP-0001-KA121-SCH-000341828) hankkeen osana ryhmäliikkuvuuteen Saksaan Würzburgiin 6.10.-10.10.2025.

Erasmus+ -ryhmäliikkuvuuteen osallistuu 12 opiskelijaa. Ryhmäliikkuvuuden vastuuopettajina opettajina toimivat lehtorit Carita Tanttua ja Katja Rönkkönen.

Ryhmäliikkuvuuden aikana tapahtuva saksalais-suomalaisten opiskelijaparien työskentely keskittyy Unesco 2030 Agendan tavoitteisiin 'Ei köyhyyttä', 'Hyvä koulutus', 'Rauha, oikeus ja hyvä hallinto' sekä 'Vastuullinen kuluttaminen'. Matka tukee näin lukiomme Unesco-statuksen tavoitteita. Erasmus-sisällön lisäksi matkan ohjelmaan kuuluu isäntäperheissä majoittumisen myötä paikallisten arkeen ja kulttuuriin tutustumista sekä matkan Erasmus-sisältöön soveltuviin kaupungin nähtävyyksiin tutustumista.

Ryhmäliikkuvuuden tavoitteena on vahvistaa opiskelijoiden kykyä ja itseluottamusta toimia monikulttuurisessa ympäristössä ja yhteisössä sekä oppia havainnoimaan yhtäläisyyksiä ja eroja oman ja saksalaisen kulttuurin välillä.

Erasmus+ -akkreditaation rahoitus kattaa opettajien matka- ja päivärahakulut sekä opiskelijoiden matkakulut. Kouvolan Yhteislyseo vastaa mahdollisista sijaiskuluista.

Päätös

Määrään lehtorit Carita Tantun ja Katja Rönkkösen virkamatkalle 6.10. – 10.10.2025 Saksaan Würzburgiin. Heille maksetaan matkakustannukset ja päiväraha KVTES:n mukaan.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 29 ja § 54

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 5.2.2025 § 11

Maria Lammi

Koulutuspalvelupäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

koulutuspalvelupäällikkö Maria Lammi, puh. 020 615 5338,
maria.lammi(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosaiset

Kouvolan Yhteislyseon rehtori

Kouvolan Yhteislyseon apulaisrehtori

Kouvolan Yhteislyseon lukiosihteer

henkilöstökoordinaattori

kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.10.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 8.10.2025

Lähettäjä: Mari Wirkkala, hallintosihteeri