

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 06.10.2025 § 35/2025

Ajoneuvoasentajan tehtävänimikkeen muuttaminen ja perustuntipalkan tarkistaminen

10384/01.02.01.00/2025

Selostus ja perustelut

Kunnossapitopäällikkö on tehnyt esityksen ajoneuvoasentaja [REDACTED] nimikkeen muuttamisesta ja perustuntipalkan tarkistamisesta. Esitystä perustellaan seuraavasti:

Varikkomestari on siirtynyt 1.9.2025 alkaen tiemestarin toimeen. Varikkomestarin toimi jätetään täyttämättä ja tiemestarin tehtävään siirtynyt varikkomestari toimii myös jatkossa varikkopalvelujen vastuuhenkilönä.

Suurin osa varikkopalvelujen työnjohdollisista tehtävistä siirretään ajoneuvoasentaja [REDACTED], joka on sijaistanut aiemmin varikkomestaria. Hänelle siirretään jatkossa mm. päivittäiset työnjohdolliset tehtävät, kuten työtehtävien jakaminen ja organisointi ja niiden valvonta, materiaalihankinnat ja työtilaukset. [REDACTED] toimii jatkossa esihenkilöasemassa ajoneuvoasentajille ja levyseppähitsaajalle. Työnkuvaan sisältyy jatkossa myös ajoneuvoasentajan työtehtäviä.

Ajoneuvoasentaja [REDACTED] työnkuvaa on tarkasteltu. Tarkastelussa on todettu, että jatkossa [REDACTED] pääasialliset työtehtävät ovat työnjohdollisia.

Kunnossapitopäällikkö esittää, että ajoneuvoasentaja [REDACTED] tehtävänimike muutetaan työnjohtajaksi ja perustuntipalkka tarkistetaan [REDACTED] euroon/tunti (ei sisällä lokakuun yleiskorotuksia) vastaamaan puistotyönjohtajien perustuntipalkkaa. Puistotyönjohtajien perustuntipalkka on 6.10.2025 voimaan tulevan yleiskorotuksen jälkeen [REDACTED] euroa/tunti.

Ajoneuvoasentaja [REDACTED] perustuntipalkka on tällä hetkellä [REDACTED] €/tunti (ei sisällä lokakuun yleiskorotuksia) ja palkkaryhmä 1B.

Ajoneuvoasentaja [REDACTED] nimikkeen muuttaminen työnjohtajaksi on perusteltu tehtävänkuvan muutoksen jälkeen. Tehtävien muutoksella on vaikutusta myös hänen perustuntipalkkaansa. Uusi perustuntipalkka 6.10.2025 alkaen on [REDACTED] euroa/tunti (sis. yleiskorotuksen) ja samalla palkkaryhmäksi tulee muuttaa 1A.

Päätös

Muutetaan ajoneuvoasentajan tehtävänimike 6.10.2025 alkaen työnjohtajaksi ja palkkaryhmäksi 1A sekä tarkistetaan perustuntipalkka perusteluosassa mainitulla tavalla.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 36 ja 45

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginjohtaja

Asianosainen

Henkilöstösihteerit

Kunnossapitopäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 6.10.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 6.10.2025

Lähettäjä: Virpi Autiomäki, hallintosihteeri