

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 06.10.2025 § 34/2025

Kehittämishojelman mukaisen paikallisen järjestelyerän käyttäminen kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) liitteen 15 (eläinlääkärit) piirissä 1.6.2025 lukien

10656/01.02.01.00/2025

Selostus ja perustelut

Kunta-alalla käytetään paikallinen järjestelyerä 1.6.2025 lukien kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämishojelman 2023–2027 mukaan. Kehittämishojelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen.

Kehittämishojelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin.

Kehittämishojelman mukaisen paikallisesti käytettävän järjestelyerän suuruus on KVTES:n liitteessä 15 (eläinlääkärit) 0,8 prosenttia liitteen 15 palkkasummasta. Erä käytetään tasopalkkajärjestelmään siirtymiseen.

Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia.

Paikallisesti neuvotellaan myös mahdollisista paikallisista täydentävistä tasokriteereistä ja tasokuvauksista.

Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Osapuolet ovat neuvotelleet paikallisen järjestelyerän käytöstä 29.9. ja 30.9.2025. Neuvottelupöytäkirja on liitteenä.

Kehittämishojelmaerän (0,8 %) suuruus heijastusvaikutuksineen on yhteensä 325,60 euroa.

Järjestelyerä on laskettu maaliskuun 2025 palkkasummasta.

Tasopalkkajärjestelmän tasokuvaukset on käyty läpi järjestelyeräneuvottelujen yhteydessä.

Paikallisesti jaettava järjestelyerä kohdistetaan palkkaryhmien 15EL50A1 ja 15EL50B1 tasopalkkojen tarkistamiseen sekä

ympäristöterveyspäällikön (palkkaryhmän ulkopuolinen) tasopalkan tarkistamiseen.

Kouvolan kaupungilla 1.10.2025 voimaan tulevat tasopalkat ovat palkkaryhmittäin seuraavat:

- Kokopäivätoiminen hygieenikko ja valvontaeläinlääkäri:
taso A (15EL30A1) 5450,00 €/kk ja taso B (15EL30B1) 5600,00 €/kk
- Praktikkoeläinlääkärit: taso A (15EL50A1) 3030,00 €/kk ja taso B (15EL50B1) 3180,00 €/kk.

Järjestelyerä käytetään pöytäkirjan liitteessä mainittujen viranhaltijoiden/työntekijöiden palkkojen tarkistuksiin.

Tasopalkkakäyräjärjestelmän käyttöönoton yhteydessä tasopalkat viedään palkanlaskentajärjestelmään 1.10.2025 alkaen. Palkat korottuvat vasta siinä yhteydessä, kun tasopalkkakäyräjärjestelmä otetaan käyttöön. Palkkahistoriaa ei korjata palkanlaskentajärjestelmään, vaan takautuvat korotukset ajalta 1.6.–30.9.2025 maksetaan KT:n yleiskirjeen 22/2025 ohjeistusten mukaisesti.

Järjestelyerän jakamisessa on otettu huomioon sitä koskevat järjestelyerän käyttämisestä ohjaavat periaatteet.

Päätös

Hyväksytään paikallisen järjestelyerän käyttäminen KVTES:n liitteen 15 piirissä 1.6.2025 alkaen paikallisneuvottelujen pöytäkirjan mukaisesti ja vahvistetaan tasopalkkakäyräjärjestelmän paikalliset tasopalkat.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 45 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginjohtaja

Pääluottamusedustaja / JUKO

Henkilöstöasiantuntija

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja

06.10.2025

§ 34/2025

Henkilöstösuunnittelupäällikkö

Ympäristöterveyspäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 6.10.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 6.10.2025

Lähettäjä: Virpi Autiomäki, hallintosihteeri