

Viranhaltijapäätös: Koulutuspalvelupäällikkö 09.10.2025 § 25/2025

Kouvolan Yhteislyseon Kuusankosken toimipisteen kahden lehtorin virkamatkamääräys Erasmus+ (2025-GROUP-0001-KA121-SCH-000341828) -hankkeen osana ryhmäliikkuvuuteen Slovakian Nitraan 12. - 17.10.2025.

9025/01.02.02/2025

Selostus ja perustelut

Kouvolan Yhteislyseon Kuusankosken toimipisteen opiskelijat osallistuvat Erasmus+ (2025-GROUP-0001-KA121-SCH-000341828) -hankkeen osana ryhmäliikkuvuuteen Slovakian Nitraan 12. - 17.10.2025. Yhteistyökoulu on Gymnázium, Golianova 68. Erasmus+ -projektin teema on "We Matter".

Erasmus+ -ryhmäliikkuvuuteen osallistuu 10 opiskelijaa. Ryhmäliikkuvuuden vastuunopettajina toimivat lehtorit Päivi Parkkonen ja Ari Pakarinen.

Erasmus+ -akkreditaation rahoitus kattaa opettajien matka- ja päivärahakulut sekä opiskelijoiden matkakulut. Kouvolan Yhteislyseo vastaa mahdollisista sijaiskuluista.

Määrään lehtorit Päivi Parkkonen ja Ari Pakarisen virkamatkalle 12.10. – 17.10.2025 Slovakian Nitraan. Heille maksetaan matkakustannukset ja päiväraha KVTES:n mukaan.

Päätös

Määrään lehtorit Päivi Parkkonen ja Ari Pakarisen virkamatkalle 12.10. – 17.10.2025 Slovakian Nitraan. Heille maksetaan matkakustannukset ja päiväraha KVTES:n mukaan.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 29 ja § 54

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 5.2.2025 § 11

Maria Lammi

Koulutuspalvelupäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

koulutuspalvelupäällikkö Maria Lammi, puh. 020 615 5338, maria.lammi(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosaiset

Kouvolan Yhteislyseon rehtori

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Koulutuspalvelupäällikkö

09.10.2025

§ 25/2025

Kouvolan Yhteislyseon apulaisrehtori

Kouvolan Yhteislyseon lukiosihteer

henkilöstökoordinaattori

kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.10.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 10.10.2025

Lähettilä: Pirjo Ärling, hallintosihteeri