

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 01.10.2025 § 32/2025

Rekrytointikoordinaattorin tehtävänimikkeen muuttaminen työkykykoordinaattoriksi

10702/01.01.00.03/2025

Selostus ja perustelut

Henkilöstöpalvelujen rekrytointikoordinaattori [REDACTED] on siirtynyt työskentelmään osa-aikaisesti syyskuun alusta alkaen. Hänen tehtäväkuvaansa on päivitetty työajan muutoksen myötä siten, että hän tekee jatkossa pääsääntöisesti työkykykoordinaattorin tehtäviä.

Hänen tehtäviinsä kuuluu työhyvinvoinnin ja työkykyjohtamisen kehittämiseen, työterveysyhteistyöhön sekä työkyvyn tukemiseen liittyvät tehtävät (mm. osallistuminen asiantuntijana työterveysneuvotteluihin, kuntoutusasioita koskeva yhteistyö Kevan kanssa, Sirius -työkykyjohtamisen järjestelmän pääkäyttäjätehtävät, esihenkilöiden ja työntekijöiden tukeminen ja neuvonta työkykyasioissa sekä osatyökykyisten työmahdollisuuksien kartoitus). Tehtäviin kuuluu jatkossakin joitakin rekrytointiin liittyviä tehtäviä, mutta työtehtävät liittyvät pääsääntöisesti työkyvyn tukemiseen.

Rekrytointikoordinaattorin tehtävänimike ei vastaa enää tehtävän sisältöä, joten tehtävänimike tulee muuttaa työkykykoordinaattoriksi.

Nimikemuutoksella ei ole vaikutusta palkkaukseen.

Päätös

Rekrytointikoordinaattorin tehtävänimike muutetaan 1.10.2025 alkaen työkykykoordinaattoriksi.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 36 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Asianosainen

Henkilöstösuunnittelupäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.10.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 2.10.2025

Lähettäjä: Virpi Autiomäki, hallintosihteeri