

Viranhaltijapäätös: Työllisyysjohtaja 09.09.2025 § 29/2025**Työvoimapalveluasiantuntijan siirtäminen palvelupäällikön virkasuhteeseen****10542/01.01.03.99/2025****Selostus ja perustelut**

Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) hyväksyttiin eduskunnassa 1.3.2023. Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyivät valtiolta kuntiin 1.1.2025 alkaen. Siirtyviä TE-palvelujen tehtäviä valtiolla hoitava henkilöstö siirtyi liikkeen luovutuksella luovutuksensaajan (työvoimaviranomaiset) palvelukseen entisin palvelussuhteen ehdoin. Kouvolan kaupunki on muodostanut vuoden 2025 alussa oman työllisyysalueensa.

Elinvoimapalvelujen yhtenä palveluna toimii elinvoima- ja työllisyyspalvelut, jonka alaisuuteen työllisyys- ja yrityspalvelut kuuluvat. Kouvolan työllisyys- ja yrityspalvelut rakentuvat elinvoimatyön, toimialapohjaisuuden, alkupalvelun ja palvelutuotannon mukaisesti eri tiimeihin. Valtiolta siirtyvien TE-palvelutehtävien jatkuttua Kouvolan kaupungilla liikkeen luovutuksella siirtyvien tehtäviin on tullut muutoksia, kun toimintaa ja tehtäviä on järjestelty uudelleen vuoden 2025 aikana.

Laura Rytinki on siirtynyt Kouvolan kaupungille 1.1.2025 alkaen liikkeenluovutuksella. Hän on vakinaisessa työvoimapalveluasiantuntijan virkasuhteessa, mutta hän on hoitanut vuoden alusta alkaen määräaikaista palvelupäällikön virkaa. Nykyinen määräaikainen viranhoidomääräys koskien palvelupäällikön virkasuhdetta on voimassa 30.9.2025 asti. Tämä määräaikainen tehtäväjärjestely on tarkoituksenmukaista muuttaa 1.10.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevaksi.

Palvelupäällikön viran (virkanumero: 11750) tarkoituksena on johtaa työllisyys- ja yrityspalvelujen tiimiä tavoitteellisesti, kehittää palveluita sekä johtaa ja hoitaa työllisyys- ja yrityspalvelujen operatiivisia asioita ja hoitaa vastuulleen kuuluvia viranomastehtäviä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito.

Tehtävien ja toiminnan uudelleenjärjestelyn vuoksi työvoimapalveluasiantuntija Laura Rytinki siirretään palvelupäällikön virkasuhteeseen. Hän täyttää viran kelpoisuusvaatimukset.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 5 luvun 24 §:ssä säädetään viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen.

KVhL:n 5 luvun 24 §:n 1 momentin mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

KVhL:n 5 luvun 24 §:n 3 momentin mukaan viranhaltijalle on ennen 1 ja 2 momentissa tarkoitettua siirtämistä tai 2 momentissa tarkoitettua peruuttamista varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 46 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää kaupunginhallitus tai se viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää henkilöstöjohtaja.

Laura Rytinkille on varattu tilaisuus tulla kuulluksi siirtämisestä palvelupäällikön virkasuhteeseen. Hän on antanut suostumuksensa siirtoon.

Päätös

Työvoimapalveluasiantuntija Laura Rytinki siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.10.2025 alkaen palvelupäällikön (virkanumero: 11750) virkasuhteeseen.

Tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED] euroa kuukaudessa (1.9.2025 palkkataso, ei sisällä lokakuun yleiskorotuksia).

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Elinvoimapalvelujen toimialajohtajan päätös 2.1.2025 § 1

Sami-Pekka Kalliokoski

Työllisyysjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puhelin 0206157631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Työllisyysjohtaja

09.09.2025

§ 29/2025

henkilöstöjohtaja

henkilöstösuunnittelupäällikkö

kaupunginhallitus

hallintojohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.9.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 9.9.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri