

Viranhaltijapäätös: Kaupungininsinööri 04.09.2025 § 6/2025**Oman kulkuneuvon käyttöoikeuden myöntäminen virantoimitusmatkoille****9700/01.01.03.99/2025****Selostus ja perustelut**

Kouvolan kaupungilla on tehty päätös oman kulkuneuvon käyttöä koskevista ohjeista (Henkilöstölautakunta 11.5.2010 § 77 ja kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto 24.9.2013 § 90). Päätösten mukaan pysyvästä oman kulkuneuvon käyttöoikeudesta virantoimitusmatkoilla tulee olla päätös.

Oman kulkuneuvon käyttöoikeuden myöntäminen eräille henkilöille on perusteltua, koska heidän virka- tai työtehtäviinsä liittyy säännöllisesti tavanomaista eli päivittäistä, viikoittaista tai muutoin toistuvaa matkustamista.

Korvattavaksi tarkoitetuista virantoimitusmatkoista on asianomaisen viranhaltijan/työntekijän pidettävä ajopäiväkirjaa. Ajopäiväkirjaa on mahdollista pitää myös M2-matkalaskuohjelman avulla. Ajopäiväkirjoista on käytävä ilmi päivämäärä, matkan tarkoitus, ajoreitti, pituus sekä lisämatkustajien nimet.

Oman kulkuneuvon käyttöä koskevat korvaukset suositellaan haettavaksi viimeistään vuosineljänneksittäin seuraavan kuukauden kuluessa eli tammi-maaliskuun ajot on laskutettava huhtikuussa.

Viranhaltijalle/työntekijälle myönnetty oman kulkuneuvon käyttöoikeus koskee myös hänen sijaistaan. Myönnetty oman kulkuneuvon käyttöoikeus voidaan peruuttaa.

Ajopäiväkirjoja on säilytettävä 10 vuotta.

Viranhaltijan on seurattava ajettuja kilometrejä ja pyydettyessä toimitettava tieto vuoden aikana ajetuista kilometreistä. Kilometrikorvauksia haettaessa on huomioitava KVTES:n määräykset matkakustannusten korvausrajoista ja niiden muutoksista.

Henkilöstömuutoksien takia on tarve päivittää tilanne. Tämä päätös kumoaa kaupungininsinöörin aiemmat tätä asiaa koskevat päätökset § 3/2021 (23.6.2021), §2/2022 (24.2.2022), §4/2025 (26.5.2025) ja §5/2025 (1.8.2025)

Seuraavien henkilöiden virka- tai työtehtäviin liittyy säännöllisesti tavanomaista eli päivittäistä, viikoittaista tai muutoin toistuvaa matkustamista eikä heillä ole käytettävissä työnantajan puolesta kulkuneuvoa:

- rakennuttajapäällikkö Markku Brandtell,
- rakennuttajainsinöörit eli Harri Silvonen, Olli-Pekka Helaja ja Petteri Multanen
- kunnossapitopäällikkö Miki Heinonen
- kunnossapitoinsinööri Tanja Kukkola ja kunnossapitoinsinööri Sami Kinnunen,
- liikenneinsinööri Sanna Lehtonen
- alueiden käytön asiantuntija Saku Kaistinen sekä
- tekninen harjoittelija (myös valvoja) Mikko Juurela
- insinööriharjoittelija (myös valvoja) Krista Mäkelä.

Päätös

Myönnän oman kulkuneuvon käyttöoikeuden virantoimitusmatkoilla edellä selostusosassa mainituille henkilöille.

Tämä päätös kumoaa kaupungininsinöörin aiemmat tätä koskevat päätökset (pätökset yksilöity selostusosassa).

Päätösvallan peruste

Henkilöstölautakunta 11.5.2010 § 77 ja kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto 24.9.2013 § 90

Anne Ahtiainen

Kaupungininsinööri

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574,
anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Jakelu:

Selostuksessa mainitut henkilöt

Henkilöstöasiantuntija

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pp.kk.vvvv

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 4.9.2025

Lähettäjä: Anne Ahtiainen