

Viranhaltijapäätös: Varhaiskasvatuspäällikkö 01.09.2025 § 11/2025

**Tutkimuslupa Covid-19-pandemian rajoitusten seuraukset pohjoismaisille
varhaiskasvatustutkimusyksiköille**

10505/13.00/2025

Selostus ja perustelut

Hakija: Anu Alanko

Tutkimuksen nimi: Covid-19-pandemian rajoitusten seuraukset
pohjoismaisille varhaiskasvatustutkimusyksiköille

Selostus:

Tutkimushankkeessamme tarkastellaan varhaiskasvatuksen
työntekijöiden ja huoltajien kokemuksia pandemia-ajasta
varhaiskasvatuksessa (päiväkodissa). Hanke koostuu neljästä
osatutkimuksesta, jotka ovat kuvattuna tutkimussuunnitelmassa.
Hankkeen kolmas työpaketti, jota tämä tutkimuslupahakemus koskettaa,
tarkastelee varhaiskasvatuksen työntekijöiden sekä huoltajien
kokemuksia päiväkotiarjesta pandemia-aikana. Tarkempi
tutkimuskysymys työpaketille 3 on "Miten kasvattajat ja vanhemmat
kokivat varhaiskasvatuksen käytännöt ja/tai sulun COVID-19-
pandemian aikana?" Tätä tutkitaan varhaiskasvatuksen työntekijöille ja
huoltajille suunnatuilla sähköisillä Webropol-kyselyillä. Kyselyt sisältävät
pääasiassa monivalintakysymyksiä sekä muutamia avoimia kysymyksiä.

Suostumusasiakirjakäyttöä tutkittavilta edellytetään:

Kyllä edellytetään, huomioiden lisäksi alla mainitut ehdot.

Päätös

Tutkimuslupa myönnetään seuraavin ehdoin:

1. Tutkija sitoutuu tietojen käsittelyssä noudattamaan tietosuojasetuksen ja tietosuojalain määräyksiä.
2. Tutkimuksessa mahdollisesti syntyvät yksittäisten henkilöiden tietoja koskevat tutkimusrekisterit hävitetään tai arkistoidaan tietosuojasetuksessa ja tietosuojalaissa edellytetyllä tavalla.
3. Mahdollisesti tarvittavassa suostumusasiakirjassa tulee ilmetä ao. henkilön lupa käyttää häntä koskevia tietoja, tutkimukseen osallistumisen vapaaehtoisuus ja henkilöiden mahdollisuus keskeyttää osallistuminen tutkimukseen heti niin halutessaan.
4. Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti toimitetaan asianomaisella yhteyshenkilölle ja Kouvola kaupungin kirjaamoon.

5. Jos tutkimus keskeytyy, siitä ilmoitetaan yhteyshenkilölle ja tutkimusluvan myöntäjälle.
6. Alaikäisten lasten haastatteluun pyydetään aina edunvalvojen kirjallinen lupa.
7. Lupa voidaan peruuttaa, jos lupapäätöksen ehtoja rikotaan, jolloin luvansaajan on palautettava tutkimusta varten saamansa tiedot.
8. Lupapäätös on voimassa 1.9.-31.12.2025 välisellä ajalla.

Huomioitavaa:

Tutkimusluvan myöntäminen ei velvoita tutkimuksen kohteita osallistumaan tutkimukseen.

Tutkijan on neuvoteltava aina erikseen tutkimuskohteena olevien organisaatioiden kanssa tutkimukseen osallistumisesta ja kohteen nimen mainitsemisesta tutkimusraportissa.

Tutkimuksen teko ei saa häiritä tutkimuskohteen toimintaa.

Jos tutkimuksessa muodostuu henkilötietopohjainen tutkimusrekisteri, on tutkijan ylläpidettävä tietosuojaselostetta koko tutkimuksen ajan.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 16

Tiina Kirvesniemi

Varhaiskasvatuspäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224 ,
tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Jakelu:

Tutkimusluvan hakija (Päätös toimitetaan tutkimuslupahakemuksen täyttäneelle 1. allekirjoittajalle), jonka tulee tiedottaa päätöksestä muita mahdollisia tutkimusryhmän jäseniä.

yhteyshenkilö kaupungin organisaatiossa

tutkimuksen ohjaaja

kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaimosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.9.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 1.9.2025

Lähettilä: Auli Kohonen, hallintosihteeri