

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 29.08.2025 § 25/2025

Eräiden kasvatuksen ja opetuksen viranhaltijoiden virkanimikkeiden muuttaminen

10444/01.01.00.01/2025

Selostus ja perustelut

Opetuspalvelupäällikkö ja varhaiskasvatuspäällikkö ovat tehneet esityksen eräiden kasvatuksen ja opetuksen viranhaltijoiden virkanimikkeiden muuttamisesta.

Kasvatuksessa ja opetuksessa on virkanimikkeitä, jotka eivät enää vastaa kyseisen viranhaltijoiden työn sisältöä eikä oppimisen tuen uudistuksen tultua voimaan lainsäädännön sisältöä. Uutena vastuuna perusopetukseen tuli sairaalaopetuksen konsultaatio, jota hoitamaan tarvitaan erityisopettaja.

Seuraavien viranhaltijoiden virkanimikkeet tulee muuttaa 1.9.2025 alkaen:

Peruskoulun erityisluokanopettaja [REDACTED] virkanimike (virkanro: 11397) tulee muuttaa sairaalaopetuksen konsultoivaksi erityisopettajaksi.

Erityisen tuen koordinaattori [REDACTED] virkanimike (virkanro: 11490) tulee muuttaa oppimisen tuen koordinaattoriksi.

Varhaiskasvatuksen erityisen tuen asiantuntija [REDACTED] virkanimike (virkanro: 11745) tulee muuttaa varhaiskasvatuksen tuen asiantuntijaksi.

Päätös

Peruskoulun erityisluokanopettajan (virkanro: 11397) virkanimikkeeksi muutetaan 1.9.2025 alkaen sairaalaopetuksen konsultoiva erityisopettaja, erityisen tuen koordinaattorin (virkanro: 11490) virkanimikkeeksi oppimisen tuen koordinaattori ja varhaiskasvatuksen erityisen tuen asiantuntijan (virkanro: 11745) virkanimikkeeksi varhaiskasvatuksen tuen asiantuntija.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 36 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Henkilöstöjohtaja

29.08.2025

§ 25/2025

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu: Kaupunginhallitus
Asianosaiset
Henkilöstösuunnittelupäällikkö
Henkilöstöasiantuntija
Henkilöstökoordinaattori
Opetuspalvelupäällikkö
Varhaiskasvatuspäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.8.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 29.8.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri