

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 29.08.2025 § 24/2025

**Nuorisopalvelujen työvalmentajan tehtävänimikkeen muuttaminen
erityisnuorisotyöntekijäksi**

10500/01.01.00.03/2025

Selostus ja perustelut

Nuorisopalvelujen vastaava on tehnyt esityksen työvalmentaja [REDACTED]
[REDACTED] tehtävänimikkeen muuttamisesta erityisnuorisotyöntekijäksi.

Perusteluna nimikemuutokselle on, että [REDACTED] työskentelee
nuorisopalveluiden Motipajalla. Työvalmentaja-nimike ei kuvaa [REDACTED]
[REDACTED] tehtävää eikä hän työskentele enää työpajalla.

Motipaja toimi vuoden 2024 loppuun asti nuorisopalveluissa nuorten
työpajan alaisuudessa. Vuoden 2025 alusta nuorten työpajatoiminta siirtyi
työllisyys- ja yrityspalveluihin, mutta Motipaja jäi nuorisopalveluihin. Työ
pohjautuu pitkälti nuorten opintojen tukemiseen ja oppimispolun
suunnitteluun.

Motipaja on toisenlainen oppimisympäristö 16–18-vuotiaille
oppivelvollisuuden piirin kuuluville nuorille. Motipajalla oppijat edistävät
opintojaan omatahtisesti ja saavat valmiuksia opintojen jatkamiseen omassa
oppilaitoksessa. Oppijaa tuetaan yksilöllisesti ja kokonaisvaltaisesti. Työtä
tehdään tiiviissä yhteistyössä oppijan, huoltajien, koulutuksenjärjestäjien
sekä oppivelvollisuuskoordinaattorin kanssa.

Päätös

Nuorisopalvelujen työvalmentajan tehtävänimike muutetaan 1.9.2025
alkaen erityisnuorisotyöntekijäksi.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 36 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Asianosainen

Henkilöstöasiantuntija

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja

29.08.2025

§ 24/2025

Henkilöstösuunnittelupäällikkö

Nuorisopalvelujen vastaava

Opetuspalvelupäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.8.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 29.8.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri