

Viranhaltijapäätös: Koulutuspalvelupäällikkö 29.08.2025 § 23/2025

Kouvolan Yhteislyseon lehtorin virkamatkamääräys Cerniin Sveitsiin ja Ranskaan 3.-7.9.2025

9025/01.02.02/2025

Selostus ja perustelut

Kouvolan Yhteislyseon lehtori Jukka Vahera ja 13 opiskelijaa Kouvolan Yhteislyseosta ovat osallistumassa opintomatkalle Sveitsin Cerniin, lähiseudulle ja Ranskaan 3.-7.9.2025 välisenä aikana. Matka on osa fysiikan opintotoimintaa ja tehdään yhteistyössä Kauniaisten lukion kanssa.

Matkan tarkoituksena on tutustua Cernissä tehtävään tutkimustyöhön, hiukkasfysiikkaan ja konetekniikkaan sekä harjoittaa englannin kielen taitoa käytännön tilanteissa. Lisäksi matkan aikana tutustutaan maantieteiseen ja yhteiskunnalliseen toimintaan vierailemalla mm. YK:n Geneven päämajassa.

Lehtori Jukka Vahera on lähdössä valvojaksi ko. opintomatkalle.

Kouvolan Yhteislyseo vastaa valvojien matka-, sijais- ja päivärahakuluista.

Päätös

Määrään lehtori Jukka Vaieran virkamatkalle 3.-7.9.2025 Sveitsin Cerniin, Ranskaan ja lähiseudulle.

Hän osallistuu valvojana Kouvolan Yhteislyseon ja Kauniaisten lukion opintomatkalle. Hänelle maksetaan matkakustannukset ja päiväraha KVTES:n mukaan.

Lehtori Jukka Vaieran toimiminen valvojana Kouvolan Yhteislyseon ja Kauniaisten lukion opintomatkalla Sveitsissä ja Ranskassa 3.-7.9.2025.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 29 ja § 54

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 5.2.2025 § 11

Maria Lammi

Koulutuspalvelupäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

koulutuspalvelupäällikkö Maria Lammi, puh. 020 615 5338,
maria.lammi(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Koulutuspalvelupäällikkö

29.08.2025

§ 23/2025

Jakelu:

Asianosainen

Kouvolan Yhteislyseon rehtori

Kouvolan Yhteislyseon lukiosihteeri

kehittämisen- ja arviointitiimin vastaava

henkilöstökoordinaattorit

kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvat- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaimosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.9.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 1.9.2025

Lähettilä: Johanna Andersson, hallintosihteeri