

Viranhaltijapäätös: Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja 04.09.2025 § 12/2025

Elinvoimapalvelut-toimialan laskujen hyväksyjät 1.9.2025 alkaen

8747/00.01.01.05/2024

Selostus ja perustelut

Tämä päätös korvaa elinvoimapalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 2.1.2025 § 1.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 69 §:n mukaan toimialajohtaja päättää vuosittain menojen ja muiden tositteiden hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä. Hyväksyjä voi olla myös kaupunkiin työsuhteessa oleva henkilö.

Menojen ja muiden tositteiden hyväksymiseen oikeutetut henkilöt on ilmoitettava vuosittain Sarastia Oy:lle.

Hyväksyjä ei voi hyväksyä kuluja, jotka koskevat häntä itseään, esimerkiksi omia matkalaskuja, muita etuuksia tai kuluja, jotka koskevat hyväksyjää itseään. Laskun tarkastaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö.

Menojen ja muiden tositteiden hyväksyjän sijaisuus määräytyy sijaisuuspäätöksen mukaisesti.

Tämä päätös koskee menojen ja muiden tositteiden hyväksymistä lukuun ottamatta kulu- ja matkalaskuja, jotka hyväksyy hallintosäännön 55 §:n mukaisesti esihenkilö. Elinvoimapalvelut toimialan menojen , ja muiden tositteiden hyväksymiseen oikeutetut henkilöt ovat lueteltu tämän päätöksen **liitteessä**.

Aiemman päätöksen päivittäminen

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja on viranhaltijapäätökseellään 2.1.2025 §1 päättänyt laskujen hyväksyjät toimialalla. Aiempi päätös on tarkoituksenmukaista päivittää seuraavilta osin ja muilta osin aiempi päätös pysyy vastaavan sisältöisenä hyväksyjien osalta:

Elinvoimapalvelut toimialan sisällä kustannuspaikka 7670 Kansainväliset palvelut siirtyy 1.9.2025 kehittämisspalveluista Työllisyys- ja yrityspalveluihin (elinvoimapalveluiden toimialajohtajan päätös 27.8.2025 § 11). Siten hyväksymiseen oikeutettu henkilö on tarpeen myös päivittää ja jatkossa kustannuspaikan siirron myötä hyväksyjä on työllisyysjohtaja.

Lisäksi elinvoimapalvelut toimialan sisällä kustannuspaikalla 7210 kaupunginjohtajaa koskevat menot, hyväksyy hallintosäännön ja kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävien mukaisesti kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Siten kaupunginjohtajaa koskevien

menojen hyväksyjä kustannuspaikalla 7210 on kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Henkilöstöjohtajalla on yleishyväksyntäoikeus hyväksyä toimialan henkilöstökustannuksiin liittyvät menot ja muut tositteet.

Elinvoimapalvelut toimialan menojen ja muiden tositteiden hyväksymiseen oikeutetut henkilöt ovat lueteltu tämän päätöksen **liitteessä**.

Hallintolain 50 §:n mukaisesti viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, milloin asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen. Asian osalta päätöstä on korjattu vastaamaan aiemmin voimassa olleen päätöksen yleishyväksyntäoikeuksia kaikilta osin.

Hallintolain 52 §:n mukaisesti tästä johtuen toimivaltainen kunnan viranomainen käsittelee korjaamisasian omasta aloitteestaan tämän vuoksi uudelleen. Korjaaminen edellyttää, että asia käsitellään uudelleen ja asiassa annetaan uusi päätös.

Päätös

Hyväksyn elinvoimapalvelujen laskujen hyväksyjät 1.9.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

Toimialajohtajalla, talousjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeus hyväksyä toimialan kaikkien kustannuspaikkojen menot sekä muut tositteet ja palvelujohtajilla oman palvelunsa menot ja muut tositteet.

Henkilöstöjohtajalla on yleishyväksyntäoikeus hyväksyä toimialan henkilöstökustannuksiin liittyvät menot ja muut tositteet.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 69

Tuukka Forsell

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333,
tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosaiset

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.9.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 4.9.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri