

Viranhaltijapäätös: Apulaiskaupunginjohtaja 27.08.2025 § 4/2025

Lahjoituksen vastaanottaminen kansanoopperan tekemisen tukemiseen

10454/02.07.02/2025

Selostus ja perustelut

Lahjoittaja [REDACTED] on ilmoittanut haluavansa lahjoittaa Kouvolan kaupungille 500 euroa, jolla määrällä [REDACTED] haluaa kaupungin tukevan kansanoopperan tekemistä.

Kaupunginhallituksen perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahastosta myönnetään kohdeavustuksia kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseen liittyvään toimintaan. Ko. rahastosta on aiemmassa haussa myönnetty avustusta kansanoopperan tekoon.

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus päättää testamentin vastaanottamisesta; lahjoituksen vastaanottamisesta ei ole määräystä. Kuntalain mukaan kaupunginhallitus edustaa kaupunkia ja tekee oikeustoimia kaupungin puolesta, jolloin lahjoituksen vastaanottaminen kuuluu kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus on 10.2.2025 § 44 päättänyt, että toimialan viranhaltijoilla on asemavaltuutuksensa perusteella toimivalta muiden hallintosäännön 23.2 §:n 3 kohdassa tarkoitettujen sopimusten ja oikeustoimien päättämisestä selostusosassa tarkoitetuista merkitykseltään vähäisissä asioissa. Kyse on merkitykseltään vähäisestä oikeustoimesta.

Päätös

Päätän vastaanottaa lahjoittajalta 500 euroa kaupunginhallituksen perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahastoon kansanoopperan tukemiseen.

Päätösvallan peruste

Kaupunginhallitus 10.2.2025 § 44

Tuukka Forsell

Apulaiskaupunginjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

kaupunginjuristi Päivi Sandås, puh. 020 615 8212,
paivi.sandas(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen

kaupunginhallitus

Kouvolan kaupunki**Viranhaltijapäätös**
Yleinen päätös

Apulaiskaupunginjohtaja

27.08.2025

§ 4/2025

hallintojohtaja

laskentapäällikkö

controller

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.8.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 28.8.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri