

Viranhaltijapäätös: Talousjohtaja 27.08.2025 § 3/2025**Targetor Pro -ratkaisun hankinta talousarvioprosessin tueksi****10452/02.08.00/2025****Selostus ja perustelut**

Kouvolan kaupungin yhtenä talousarviotavoitteena vuodelle 2025 on palvelujen toimintaprosessien tehostuminen. Osana prosessien kehittämistä kaupunki on selvittänyt talousarviolaadinnan prosessia tehostamista. Kehittämisen tavoitteena on muun muassa talousarviolomakkeiden automatisointi, jolla pyritään vähentämään talousarvioprosessin manuaalisia tehtäviä. Lisäksi on tunnistettu tarve uudistaa ja tehostaa vuositavoitteiden seurantaa.

Hankinnan kohde ja toimittaja

Targetor Oy on tarjonnut Kouvolan kaupungille Targetor Pro -johtamisjärjestelmän, joka tukee talousarvioprosessin ja strategian yhteensovittamista ja seurantaa. Järjestelmä mahdollistaa käytön laajentamisen erilaisiin seurantatarpeisiin ilman erillisiä lisäveloituksia. Vuosikustannus määräytyy käyttäjien lukumäärän mukaan, joten vuosikustannus kasvaa, jos käyttäjien määrä lisääntyy.

Hankinnan kustannukset muodostuvat käyttäjämäärään perustuvista lisenssimaksuista. Tarjouksen mukaan 15–20 käyttäjän lisenssin vuosikustannus on 6 000 euroa (alv 0 %). Lisäksi tarjouksessa on optio Microsoft Azureen perustuvasta Single Sign-On -ratkaisusta, jonka käyttöönoton kustannus on 2 000 euroa ja vuotuinen lisenssimaksu 500 euroa (alv 0 %).

Hankinnan kokonaisarvo on 28 000 euroa (alv 0 %). Hankinnan myötä kaupunki voi luopua nykyisestä järjestelmästä, eikä kaupungin kokonaiskustannusten oleteta kasvavan.

Hankintamenettely ja perusteet

Hankinnan arvo on alle kansallisen kynnysarvon 30 000 euroa (alv 0 %), joten hankintaa ei tarvitse kilpailuttaa julkisen hankintalain (1397/2016) mukaisesti. Hankinta toteutetaan noudattaen Kouvolan kaupungin omia hankintaohjeita ja -periaatteita.

Kouvolan kaupunginhallituksen 2.6.2025 hyväksymien hankintaohjeiden mukaan pienhankintojen kilpailuttamisraja on 30 000 euroa (alv 0 %). Tässä tapauksessa hankinnan kilpailuttaminen ei ole taloudellisesti tai hallinnollisesti tarkoituksenmukaista, koska hankinnan arvo on vähäinen ja kilpailutusprosessi aiheuttaisi suhteettomia kustannuksia hankinnan arvoon nähden.

Targetor Oy on valittu toimittajaksi, koska se täyttää hankinnan kohteelle asetetut vaatimukset ja tarjoaa palvelun kilpailukykyiseen hintaan. Ennen päätöstä on kerätty muiden organisaatioiden käyttökokemuksia kyseisestä järjestelmästä, ja niiden perusteella toimittaja on todettu sopivaksi.

Hankinnan perustelut ja vaikutukset

Hankinta on perusteltu ja toteutettu vastuullisesti, huomioiden kaupungin taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet. Hankinta tukee Kouvolan kaupunkistrategian linjausta uusien toimintatapojen hyödyntämisestä prosessien sujuvoittamiseksi. Lisäksi hankinnalla toteutetaan kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talousarviotavoitetta palvelujen toimintaprosessien tehostamisesta (talousarvio 2025).

Päätös

Päätän hankkia Targetor Oy:lta Targetor Pro -ratkaisun talousarvioprosessin tueksi 15-20 käyttäjän lisenssillä sekä option Microsoft Azureen perustuvasta Single Sign-On -ratkaisusta.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 23 § 2 mom. 2 k. ja 23 § 3 mom.

Kaupunginhallitus 9.12.2024 § 269

Kaupunginhallitus 2.6.2025 § 130

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja 2.1.2025 § 2/2025

Hellevi Kunnas

Talousjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054,
hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Jakelu:

Tietohallintojohtaja

Laskentapäällikkö

Kehittämispäällikkö

Targetor Oy

Apulaiskaupunginjohtaja

Hallintojohtaja

Kaupunginhallitus

Kouvolan kaupunki

Talousjohtaja

Viranhaltijapäätös

Hankintapäätös alle kynnysarvon

27.08.2025

§ 3/2025

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintoaikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintoaikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.8.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 27.8.2025

Lähettäjä: Mari Wirkkala, hallintosihteeri